



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ**

**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN  
DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**

**BAŞVURU KILAVUZU**

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 ANKARA

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**2023 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLANI**

Üniversitemiz idari personeline yönelik Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince aşağıda belirtilen sınav takvimi doğrultusunda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yapılacaktır.

**1- SINAV TAKVİMİ**

<b>Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi</b>	
Sınav sürecinin duyurulması / Kılavuzun yayımlanması <a href="https://pdb.asbu.edu.tr">https://pdb.asbu.edu.tr</a>	03/07/2023
Başvuruların Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapılması	03/07/2023-18/07/2023 (Mesai Bitimi)
Başvuruların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu'na iletilerek Sınav Kurulunca İncelenmesi ve Karara Bağlanarak Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	18/07/2023- 24/07/2023
Sınav Kurulu Kararının ilan edilmesi <a href="https://pdb.asbu.edu.tr/">https://pdb.asbu.edu.tr/</a>	25/07/2023
Aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu'na" iletilecektir.)	25/07/2023- 31/07/2023
Aday listesine itirazların Sınav Kurulunca karara bağlanması (Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu tarafından karara bağlanacaktır.)	01/08/2023- 10/08/2023
Yazılı Sınava katılacak kesinleşen aday listesinin ilanı <a href="https://pdb.asbu.edu.tr/">https://pdb.asbu.edu.tr/</a>	11/08/2023
Yazılı sınava kesin katılacak adayların onaylı listesinin Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezine (ANKÜSEM) teslim edilmesi	14/08/2023
<b>Yazılı Sınav İşlemleri</b>	
Adayların <a href="http://semsinav.ankara.edu.tr/">http://semsinav.ankara.edu.tr/</a> web adresi üzerinden Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM) Aday Bilgi Sistemine kayıt olmaları	15/08/2023- 18/08/2023 (Mesai Bitimi)
Sınav Giriş Belgelerinin <a href="http://semsinav.ankara.edu.tr/">http://semsinav.ankara.edu.tr/</a> web adresi üzerinden erişime açılacağı tarih aralığı	30/10/2023- 04/11/2023
<b>Yazılı Sınav Tarihi</b>	<b>04/11/2023 Cumartesi</b> <b>Saat 10:00</b>
<b>Yazılı Sınav Yeri</b>	<b>Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi</b> Beşevler 10. Yıl Yerleşkesi Emniyet Mah. İncitaş Sk. Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası B Blok 06560 Beşevler / Ankara
Sınav sorularının ve cevap anahtarının ANKÜSEM / ASBÜ tarafından <a href="http://semsinav.ankara.edu.tr/">http://semsinav.ankara.edu.tr/</a> adreslerinde yayımlanması	06/11/2023-10/11/2023
Yazılı Sınav sorularına itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile ASBÜ Personel Daire Başkanlığına adaylar tarafından bireysel olarak yapılacak olup Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM)'ne iletilecektir.)	06/11/2023- 10/11/2023 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav sorularına itiraz dilekçelerinin ANKÜSEM'e gönderilmesi	13/11/2023

Yazılı Sınav sorularına itirazların değerlendirilmesi	14/11/2023-20/11/2023
Yazılı Sınav sonuçlarının <a href="http://semsinav.ankara.edu.tr/">http://semsinav.ankara.edu.tr/</a> üzerinden açıklanması	21/11/2023
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile ASBÜ Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM)'ne iletilecektir.)	21./11/2023-27/11/2023
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM) tarafından karara bağlanması	29/11/2023-05/12/2023
Kesinleşen Yazılı Sınav sonuçlarının ilanı <a href="https://pdb.asbu.edu.tr">https://pdb.asbu.edu.tr</a>	08/12/2023
<b>SÖZLÜ SINAV</b>	<a href="https://pdb.asbu.edu.tr/">https://pdb.asbu.edu.tr/</a> <b>internet sayfasından daha sonra ilan edilecektir.</b>

## 2- GENEL AÇIKLAMALAR

- Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri Sınav Kurulu yürütür.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili her duyuru Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı <https://pdb.asbu.edu.tr/> internet sayfasından yapılacak olup duyurular tebliğ niteliğinde olacaktır. İlgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- Bu ilanda yazılı sınav Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM) tarafından yapılacaktır.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak personel hakkında yürütülecek işlem basamakları sınav takviminde belirtilmiştir. Zorunlu hallerde sınav takviminde değişiklik yapma hakkı saklıdır.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece bir kadro unvanı için başvuruda bulunabilir.
- Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 45. ve 76. maddeleri ile 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini taşımak gerekmektedir.
- Cumhurbaşkanlığının Tasarruf Tedbirleri başlıklı 2021/14 Nolu Genelgesi gereğince yönetici kadrolarına (şef ve şube müdürü) yapılacak atamalarda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesi uyarınca atama yapılacak olup yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent hükümleri uygulanmayacaktır.
- Cumhurbaşkanlığının Tasarruf Tedbirleri başlıklı 2021/14 Nolu Genelgesi gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesi uyarınca yapılacak atamalar şube müdürü ve şef unvanlı kadrolar için uygulanacaktır.
- İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru süresinin son günü dikkate alınır.
- Görevde Yükselme Sınavında ilan edilen kadrolar için ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7. maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunması, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olması gerekmektedir.
- Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
- İlan edilen kadrolara sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazananlar, kadronun bulunduğu birimde veya ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görevlendirilebilecektir.
- Atanmaya hak kazanan personel ilan edilen kadro derecesinin müktesebine uygun olmaması nedeniyle atanmadığı takdirde öncelikle Üniversitemiz birimlerinde boş bulunan kadrolara, uygun boş kadronun bulunmaması durumunda ise 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uyarınca kadro derecesi değişikliği yapıldıktan sonra uygun kadroya atamaları yapılacaktır.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak adayların (Ek-1)'de yer alan Başvuru Formunu eksiksiz ve doğru şekilde doldurup mezuniyet belgeleri ile birlikte (Unvan Değişikliği Sınavına Tabi Kadro İçin İstenilen Öğrenim Şartını Sağladığına Dair Diploma Örneği Olacak), üzerine adı soyadı, sicil numarası yazılan

kapalı zarf içinde (Ek-2)'de yer alan dilekçe ekinde 18 Temmuz 2023 tarihi mesai bitimine kadar Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü Genel Evrak Birimine teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Personel Daire Başkanlığına faks ya da e-posta yoluyla yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.
- Adayların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formuna (Ek-1) yazdıkları bilgilerin sorumluluğu kendilerine aittir ve yazılan bilgilerdeki eksik ve yanlışlar nedeniyle doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.
- Sınav sonuçlarının açıklanması ve sonuçlara itiraz Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12. maddesinin 4. bendinde belirtildiği şekilde uygulanacaktır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamaz.

### 3- DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRALAMASI

#### 3.1. Yazılı Sınav

- a) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak personelden;
- 1) Görevde yükselme yazılı sınavında; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan alanlar,
  - 2) Unvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılırlar.

#### 3.2. Sözlü Sınav

a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

b) Sözlü sınava katılan ilgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılırlar.

#### 3.3. Başarı Sırası

a) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

### 4- ATAMA İŞLEMLERİ

4.1. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek

puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

#### **4.2. Duyurulan kadrolardan;**

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.

**4.3.** Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

### **5- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN ESASLAR**

a) Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamındaki personelin 5 inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanması, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

b) Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

### **6- ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI**

a) Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özel duruma sahip olan aday/adaylar (Ek-1)'de yer alan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunda belirtilen ilgili alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmaları gerekmektedir.

b) Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday sorumludur.

### **7-GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

#### **a) ŞUBE MÜDÜRÜ KADROSU İÇİN:**

1- En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak.

2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemsire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak

3- GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yüksek öğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde 7 nci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yüksek öğrenim mezunu kabul edilirler.

#### **b) ŞEF KADROSU İÇİN:**

1- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, anılan Yönetmeliğin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

#### **c) MEMUR KADROSU İÇİN:**

1- En az orta öğretim mezunu olmak,

2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı,

garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olmak.

## 8- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Unvan Değişikliği Sınavı sonucu atanacaklarda aranacak özel şartlar ilan edilen kadrolara ait cetvelde belirtilmiştir.

## 9- YAZILI SINAVA İLİŞKİN ESASLAR

### a) SINAVIN TARİHİ VE UYGULAMASI

Yazılı sınav 04 Kasım 2023 Cumartesi günü saat 10:00'da Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM) koordinasyonunda, Ankara'da ve Ankara Üniversitesi ANKÜSEM Beşevler 10. Yıl Yerleşkesi Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binasında tek oturum halinde yüz yüze sınav şeklinde gerçekleştirilecektir.

### b) DEĞERLENDİRME

1- Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak ve sınav puanı hesaplamasında [Puan= (Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılacaktır. Sınavda yer alacak her soru, puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır. Değerlendirme veya itiraz sonucu iptal edilen soru/sorular tüm adaylar için doğru kabul edilecektir. Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır. Bu husus soru kitapçığında belirtilecektir.

2- Sınav sonuçları, elektronik ortamda ve ayrıca yazılı olarak kapalı zarf içerisinde belirlenen sınav takviminde ASBÜ'ye teslim edilecektir. Sınav başvuru sistemi üzerinden de erişime açılacaktır.

## 10- İTİRAZLAR

1- Adaylar; sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarlarının ANKÜSEM internet adresinden yayımlanmasından itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde ASBÜ'ye yapacaklardır. ASBÜ adaylar tarafından yapılan itirazları, itiraz başvuru süresinin bitiminde ANKÜSEM'e gönderecektir. ANKÜSEM bu itirazları **5 (beş) iş günü** içerisinde inceleyip sonuçlandırarak ASBÜ'ye bildirecektir.

2- Adaylar sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını ise sonuçların duyurulmasından itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde ASBÜ'ye yapacaktır. ANKÜSEM itirazların ASBÜ tarafından kendisine gönderilmesini takip eden **5 (beş) iş günü** içerisinde, itirazları değerlendirerek nihai sınav sonuçlarını ASBÜ'ye bildirecektir. İtirazlara yönelik tüm sonuçlar adaylara ASBÜ tarafından bildirilecektir.

3- Adaylar, soru ve sonuçlara ilişkin itiraz başvurularını T.C. Ziraat Bankası Ankara Beşevler Şubesi Döner Sermaye İşletmesi ANKÜSEM IBAN: TR600001000799070641125019 numaralı hesabına **40.-TL (Kırk Türk Lirası)** itiraz ücreti (İtiraz edilecek her bir soru için ayrı ücret yatırılması gerekmektedir. Örneğin bir aday iki soruya birden itiraz edecekse 80.-TL ücret yatıracaktır.) yatırarak alınan banka dekontu, sınav adı, itiraz konusu ve iletişim bilgilerinin açıkça yazılı olduğu dilekçe ile birlikte ASBÜ'ye yapacaklardır.

4- Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar, içeriğinde adayın T.C. Kimlik Numarası, imzası, iletişim bilgisi ve ekinde banka dekontu olmayan dilekçeler ile yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Adayların itiraz ettikleri soru sayısı kadar itiraz ücreti yatırıp yatırmadıkları ASBÜ tarafından dekont üzerinden kontrol edilecek ve yeterli ücret yatırmayan adayların itiraz dilekçeleri ASBÜ tarafından kabul edilmeyecek, hatalı itiraz ücreti yatıran adaylara ücret iadesi yapılmayacaktır.

5- ANKÜSEM Sınav Koordinasyon Kurulu'nun yazılı sınav itirazlarıyla ilgili yapmış olduğu değerlendirmeler ASBÜ sınav kurulu tarafından onaylandıktan sonra nihai karar olarak itirazda bulunan adaylara resmi yazı ile bildirilecektir.

6- İtiraz sürecinde beyan edilen bilgilerin doğruluğundan aday sorumlu olacaktır.

## 11- GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAV KURALLARI

Ankara Üniversitesi ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi arasında gerçekleştirilecek Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınav Hizmeti Protokolü kapsamında Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin koordinasyonunda yapılacak olan yazılı sınavda aşağıdaki sınav kuralları geçerli olacaktır.

### Yazılı Sınav ile İlgili Bilgiler

- 1) Yazılı sınav, çoktan seçmeli test şeklinde yapılacaktır.
- 2) Adaylara Görevde Yükselme için 80 soru ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı için 50 adet soru sorulacaktır.
- 3) Sorular 1 doğru ve 3 yanlış cevap olmak üzere toplamda 4 seçeneqli olarak sorulacaktır.
- 4) Adaylara Görevde Yükselme Yazılı Sınavı için 90 dakika. Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı için 60 dakika cevaplama süresi verilecektir.

### Sınav Kuralları ile İlgili Bilgiler

- 1) Adayların, sınav başlamadan en az 15 dakika önce, önceden belirlenmiş sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav başlama saatinin 15'inci dakikasından sonra salona gelen adaylar sınava alınmayacaktır. Oturma düzeninin sağlanmasında gözetmenler yetkili ve sorumludurlar. Yanlış sınava veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek adayın sınavının geçersiz sayılmasına sebep olacaktır.
- 2) Aday; sınav kağıdına, adını, soyadını ve istenen diğer bilgileri sınavın başlangıcında yazmak ve sınav kağıdını imzalamak zorundadır.
- 3) Adaylar, sınavlarda sınav giriş belgelerini ve kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve sınav süresince masa üzerinde, gözetmenin kolayca görebileceği şekilde tutmak zorundadırlar. Kimlik beyan etmeyen ve sınav giriş belgesi olmayan aday sınava alınmayacaktır.
- 4) Sınav süresince gözetmenlere, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulamayacaktır.
- 5) Sınav kağıdına ismini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 7) Sınav salonunda görevli bulunan gözetmenler sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adayları bir tutanakla haklarında işlem yapılmak üzere idareye bildireceklerdir.
- 8) Adayların sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır. Gözetmenler, bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirecekler ve işlem yapacaklardır.
- 9) Sınav süresince adayların, düzgün oturmaları ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda adayları uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya işlemi yapılacaktır.
- 10) Cevaplama işlemini erken tamamlamış olsalar bile, adaylar sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmayacaktır.
- 11) Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
- 12) Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kağıdı ile sınava giriş belgesi salondaki görevliler tarafından toplanacaktır.
- 14) Herhangi bir şekilde sınav salonu dışında soru ve soru kitapçıklarını çıkarma teşebbüsü tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.

#### **Adayların, Sınav Binasına Gelirken Getirebilecekleri Araç, Gereç ve Eşyalar:**

- Yumuşak uçlu siyah kurşun kalem, silgi, kalemtırış
- Şeffaf şişe içerisinde su, peçete (şeffaf ambalaj içinde veya ambalajsız)
- Para
- Anahtarlıksız basit anahtar
- Ulaşım kartı
- Maske, dezenfektan, dezenfektanlı mendil, yüz koruyucu siperlik
- Başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne
- Basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing (taşsız, metal top veya sivri uçlu)
- Geçerli kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi

#### **Adayların, Sınav Binasına Gelirken Getirmeleri Yasak Olan Araç, Gereç ve Eşyalar:**

- Çanta, cüzdan, cep telefonu
- Saat (kol saati ve her türlü saat)
- Kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar, kulaklık
- Kolye, küpe, yüzük (halka alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar
- Anahtarlık
- Araç anahtarı
- Plastik ve metal içerikli eşyalar
- Elektronik/mechanik cihazlar ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar
- Plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyalar (şeffaf/numaralı gözlük hariç)
- Banka/kredi kartı vb. kartlar
- Cep bilgisayarını, sözlük işlevi olan elektronik cihaz, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar
- Delici ve kesici alet ateşli silah vb. teçhizat
- Müsvedde kağıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar, pergel, açıölçer, cetvel, vb. araçlar

- Su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleri
- İlaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (engel durumunu daha önce bildiren adaylar hariç)

## 12- GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

<b>KONULAR (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)</b>
<b>Kanunlar</b>
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
<b>Yönetmelikler</b>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Doçentlik Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
<b>Kanun Hükmünde Kararnameler</b>
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

NOT: Adaylar (02/07/2023) tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup, bu tarihten sonra yapılan/ yapılacak olan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden sorumlu olmayacaklardır.



### 13- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

#### a) Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Ortak Konu Başlıkları

<b>KONULAR</b> <b>(Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)</b>
<b>Kanunlar</b>
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
<b>Yönetmelikler</b>
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

NOT: Adaylar (02/07/2023) tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup, bu tarihten sonra yapılan/yapılacak olan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden sorumlu olmayacaklardır.

#### b) Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Alan Konu Başlıkları

<b>Mühendis (Bilgisayar) Yazılı Sınavı İçin</b>
Bilgisayar Ağları
Programlama
Veri Tabanı
Algoritma
Matematik
Donanım
İşletim Sistemleri
Veri Yapıları
Web Teknolojileri
Yazılım Mühendisliği

**Mühendis (Elektrik-Elektronik) Yazılı Sınavı İçin**

Devre Analizi

Mantık Devreleri

Güç Elektronikleri

Elektrik Enerjisi Üretimi, Dağılımı ve İletimi

Elektrik Makineleri

Analog ve Sayısal Elektronik

Kontrol Teorisi

Elektromanyetik

Lineer Cebir

**Mühendis (İnşaat) Yazılı Sınavı İçin**

Çelik Yapılar

Betonarme

Statik

Dinamik

Mukavemet

Yapı Statiği

Hidroloji

Akışkanlar Mekaniği

Hidrolik

Yapı Malzemeleri

Zemin Mekaniği

Temel

Ulaştırma

Mühendislik Ekonomisi

**Programcı Yazılı Sınavı İçin**

Algoritma

Programlama (C, C++)

Donanım

Veri Tabanı Sistemleri

Veri Tabanı Sorgulama Dili (SQL)

İşletim Sistemleri

Bilgisayar Ağları

Ofis Yazılımları

Web Teknolojileri

Sayı Sistemleri (2 lik,10 luk,16 lık)

<b>Tekniker (Elektrik) Yazılı Sınavı İçin</b>
Ohm kanunu ve uygulamaları
Kirşof (Kirchoff) Kanunu
AVOMETRE yapısı ve kullanılması
Osilaskop kullanımı ve ölçümleri
PLC programlama ve tekniği
Mikrodenetleyiciler programlama ve teorisi
Bilgisayarda paket programı kullanarak devre çizimi ve baskı devresinin çıkartılması
Modülasyon
Güç Kontrol Elemanları
Analog Devre Elemanları
Regülatörler
Optik elemanlar
Boole cebiri
İşlemsel yükselteçler
Elektronik elemanların sağlamlık kontrolü

<b>İstatistikçi Yazılı Sınavı İçin</b>
Olasılık ve Matematiksel İstatistik
Yöneylem Araştırması
Örneklem
Çok Değişkenli İstatistik
Parametrik Olmayan İstatiksel Yöntemler
Uygulamalı İstatistik
Regresyon Analizi
Deney Tasarım ve Varyans Analizi
Zaman Serileri

<b>GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KAPSAMINDA İLAN EDİLEN KADROLAR</b>				
Birimi	Kadro Unvanı	Sınıfı	Kadro Derecesi	Adedi
Personel Daire Başkanlığı	Şube Müdürü	GİH	1	1
Genel Sekreterlik	Şube Müdürü	GİH	3	1
Personel Daire Başkanlığı	Şef	GİH	3	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şef	GİH	3	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Şef	GİH	3	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Memur	GİH	10	1
Yabancı Diller Fakültesi	Memur	GİH	10	1

**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KAPSAMINDA İLAN EDİLEN KADROLAR VE ARANAN NİTELİKLER**

Birimi	Kadro Unvanı	Sınıfı	Kadro Derecesi	Adedi	Aranılan Nitelikler
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Mühendis (İnşaat)	TH	1	1	Fakültelerin İnşaat Mühendisliği Lisans programından mezun olmak
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis (Bilgisayar)	TH	3	1	Fakültelerin Bilgisayar Mühendisliği Lisans programından mezun olmak
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis (Elektrik Elektronik)	TH	6	1	Fakültelerin Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans programından mezun olmak
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Programcı	TH	5	1	En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığında onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Tekniker (Elektrik)	TH	4	1	En az iki yıllık yüksekokulların elektrik teknikerliği bölümünden mezun olmak
Genel Sekreterlik	İstatistikçi	TH	5	1	Fakültelerin İstatistik Lisans programından mezun olmak.

		<b>ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>GÖREVDE YÜKSELME / UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU</b> <b>FORMU</b>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 100px; margin: 0 auto;">Fotoğraf</div>	
<b>BAŞVURU BİLGİLERİ</b>					
<b><u>Başvuru Yapılan Kadro Unvanı</u></b> (Kadro unvanı İlanda belirtilen ifadeler ile birlikte tam ve eksiksiz olarak yazılacaktır. Örnek: Mühendis (Bilgisayar), Tekniker (Elektrik) vb.)					
<b>BAŞVURU YAPAN PERSONELİN BİLGİLERİ</b>					
TC Kimlik No					
Kurum Sicil No					
Adı					
Soyadı					
Halen Bulunduğu Kadro Unvanı					
Halen Görev Yaptığı Birim (Fakülte, Y.Okul, Enstitü, Daire Başk vb.)					
<b>BAŞVURU YAPAN PERSONELİN ENGELLİ OLUP OLMADIĞI</b>					
Engelli Değil <input type="checkbox"/>	Engelli <input type="checkbox"/>	Engelli ise E.Oranı: ..... E.Türü):.....	Sınav Yardımcısı Talebiniz Var mı?		
		Evet <input type="checkbox"/>		Hayır <input type="checkbox"/>	
<b>BAŞVURU YAPILAN KADRO UNVANI İÇİN İSTENİLEN ÖĞRENİM ŞARTINA AİT ÖĞRENİM DURUMU BİLGİLERİ</b>					
İlkokul <input type="checkbox"/>	Ortaokul <input type="checkbox"/>	Lise <input type="checkbox"/>	Mes.ve Tek. Lise <input type="checkbox"/>		
Ön Lisans <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>		
<b>Mezun Olduğu Okul Adı</b>	: .....				
<b>Mezun Olduğu Bölüm</b>	: .....				
<b>Mezuniyet Tarihi</b>	: .../.../.....				
Yukarıda yer alan bilgilerin tarafımca doldurulduğunu ve doğru olduğunu, başvuracağım kadronun derecesini belirlerken 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 45. 76.ve 68/B maddeleri ile 631 sayılı KHK dikkate alarak seçtiğimi, başvuracağım kadro unvanını Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde yer alan şartları dikkate alarak seçtiğimi, başvurduğum kadronun niteliklerini taşımadığımın tespit edilmesi durumunda sınavı kazanıp atamam yapılmış olsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi beyan ederim.					
<b>Başvuru Sahibinin İmzası</b>		: .....			
<b>Adı Soyadı</b>		: .....			
<b>Tarih</b>		: ...../07/2023			
<b>Not 1: Bu belge Görevde Yükselme / Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Dilekçesi ekinde kapalı zarf içerisinde Rektörlüğümüze teslim edilecektir.</b> <b>Not 2: Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı resmi web sayfasından yapılacak her duyuru tebliğ niteliğinde olacaktır.</b>					

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**  
**(Personel Daire Başkanlığı)**

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünce ilan edilen ve 4 Kasım 2023 tarihinde yapılacak olan Görevde Yükselme / Unvan Değişikliği Sınavına katılmak istiyorum.

Sınav Başvuru Formu doldurulup, imzalanarak kapalı zarf içerisinde ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Adı Soyadı

**Başvuru Sahibinin:**

Kurum Sicil No :  
Görev Yaptığı Birim :  
İş Telefonu :  
Cep Telefonu :  
E-Posta :

**EKLER (Kapalı zarf içerisinde):**

**EK 1-** Görevde Yükselme / Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formu

**EK 2-** Diploma (**Unvan Değişikliği Sınavına başvuran adaylar için**)

**Ek 3-** En az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini kanıtlayan belge (Programcı kadrosuna başvuran adaylar için)