**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | *SOCIAL SCIENCES UNIVERSITY OF ANKARA***

**AKADEMİK PERSONEL GÖREVLENDİRME TALEP FORMU | *REQUEST FORM FOR* *ACADEMIC LEAVE***

Aşağıda ayrıntıları belirtilen görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini onaylarınıza saygılarımla arz ederim.|

*I kindly request your approval of academic leave to conduct an assignment the full of details which are provided below.*

**Görevlendirme Talebinde Bulunan Öğretim Elemanının | *Academic Staff Requesting the Leave***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ünvanı | Title** | **Adı-Soyadı | *Name-Surname*** | | | **TC Kimlik No | *ID No*** |
|  |  | | |  |
| **Akademik Birimi | *Academic Unit*** | | **Bölümü | *Department*** | **Anabilim /Anasanat Dalı | *Field*** | |
|  | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih | *Date*** | **İmza | *Signature*** |
|  |  |

**Görevlendirme Yapılan Etkinliğin | *Information about the Assigned Activity***

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı-Konusu | *Title-Topic*** |  |
| **Tür | *Type*** | Yurtiçi | *National*   Yurtdışı | *International* |
| **Şehir | *City*** |  |
| **Düzenleyicisi / *Organizer*** |  |
| **Tarihi | *Date*** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevlendirme Başlangıç Tarihi |**  ***Starting Date for the Assignment*** | | | |  | **Gün Sayısı**  ***Number of Days*** |
| **Görevlendirme Bitiş Tarihi | *Ending Date of the Assignment*** | | | |  |  |
| **Görevlendirme Türü / *Type of Assignment*** | | | Uzun süreli | *long-term*  Kısa süreli | *short-term* | | |
| **Bildiri var mı? | *Any conference paper?*** | | | Var | *Yes*   Yok | *No* | | |
| **Katılım Nedeni | *Reason for participation*** | | | Bildiri sunmak | *Presenting a paper*   Dinleyici | *Audience*  Poster bildiri sunmak | *Presenting a poster* | | |
| **Destek Kaynağı | Source of support** | | |  | | |
| **Görevlendirme Şekli |**  ***Type of Assignment*** | Yolluklu | *Expense to be paid*  Yevmiyeli | *Daily Allowance required*  Yolluksuz | *Expense unpaid*  Yevmiyesiz | *No Allowance required* | | | | |
| **Yolculuk Şekli | *Type of Travel*** | | Otobüs-tren ile | by Bus-train  Uçakla | *by Plane* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevlendirme tarihlerinde dersiniz var mı? |**  ***Do you have a lecture on the dates of the assignment?*** | | Var | *Yes*  Yok | *No* |
| **Varsa, |**  ***If so,*** | Dersin adı / Name of the Course |  |
| Akademik birimi | *Academic unit* |  |
| Günü ve saati | *Day and hour* |  |
| Telafi gün ve saati | *Day and hour for make-up lecture* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari görev var ise, vekalet edecek kişi |**  **If there is any administrative duty, the person who will sit in for** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mali yıl içinde önceden yapılan görevlendirmeler |**  ***Any previous assignment taken within the fiscal year*** | **Sayı**  ***No*** | **Şehir-Ülke | *City-Country*** | **Destek Kaynağı *Source of Support*** | **Miktar**  ***Amount*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UYGUNDUR | APPROVED** | **Ünvanı | *Title*** | **Adı-Soyadı | *Name-Surname*** | | **İmza | *Signature*** |
| **Bölüm-Anabilim Başkanı**  ***Head of the Department*** |  |  | |  |
| **Dekan-Müdür**  ***Dean-Director*** |  |  | |  |
|  |  |  | **Tarih | *Date*** |  |

**Ekler | Enclosures**: Bildiri özeti, etkinliğin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren belge, bildirinin kabul edildiğine ilişkin belge, proje yürütücüsünün onayı-katılımcı proje yürütücüsü değilse. | *Synopsis of the conference paper, document with the starting and ending date of the event, acceptance document for the conference paper, approval of the Project Coordinator-in case the participant is not the Project Coordinator.*