

DEVLET MEMURLARININ MALİ VE SOSYAL HAKLARI İLE TOPLU SÖZLEŞME UYGULAMALARI

Şinasi YURDAKUL
EYLÜL 2014

Sunum Planı

- ❑ **Anayasanın İlgili Hükümler**
- ❑ **İstihdam Şekilleri**
- ❑ **Mali ve Sosyal Haklar**
 - Memurların Mali ve Sosyal Hakları İle Bu Ödemelerin Hesaplanması
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - 375 sayılı KHK
 - İlgili Bakanlar Kurulu kararları
 - Toplu sözleşme metinler
 - Diğer ilgili mevzuat hükümleri
 - Toplu Sözleşme Uygulamaları
 - Sözleşmeli Personelin Mali ve Sosyal Hakları
 - Geçici Personelin Mali ve Sosyal Hakları

Anayasanın İlgili Hükümleri ve İstihdam Şekilleri

Anayasanın İlgili Hükümleri



Anayasanın İlgili Hükümleri

Madde 53
Toplu
sözleşme
yapma
hakkı

- Kapsamı,
- istisnaları,
- yararlanacaklar,
- yapılma şekli,
- usulü ve yürürlüğü,
- emeklilere yansıtılması,
- Kamu Görev. Hakem Kurulu
- diğer hususlar

kanunla
düzenlenir.

İstihdam Şekilleri

657 sayılı Kanun /
Madde 4

Kamu kurum ve
kuruluşlarında

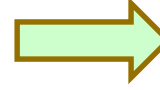


Memur

Sözleşmeli
personel

Geçici
personel

İşçi



İstihdam
edilmektedir.

Memurların Mali ve Sosyal Hakları ile Hesaplanması

Mali ve Sosyal Haklar

Memurların mali ve sosyal hakları genel olarak;

- * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 375 sayılı KHK
- * Bütçe Kanunu / (K) Cetveli
- * 2006/10344 sayılı BKK
- * 2000/457 sayılı BKK
- * 2008/13694 sayılı BKK
- * Diğer ilgili mevzuat ile düzenlenmiştir.

Genel Bilgi

Memurların mali hakları **hizmet sınıfı, kadro ve görev unvanı, kadro derecesi , eğitim durumu ve görev yeri** gibi kriterlere bağlıdır.

Mali ve sosyal hakları genel olarak; gösterge aylığı, ek gösterge aylığı, taban aylığı, kıdem aylığı, zamlar (yan ödeme aylığı), tazminatlar, makam tazminatı, temsil veya görev tazminatı, ek ödeme, ek ders ücreti, fazla çalışma ücreti, vekalet ücreti, nöbet ücreti, tayın bedeli, yabancı dil tazminatı ve aile yardımını ödeneği gibi unsurlardan oluşmaktadır.

375 sayılı KHK eki II ve III sayılı cetvel kapsamındaki personel için ücret ve tazminat unsurları bulunmaktadır.

Katsayılar

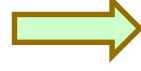


657 sayılı Kanunun 154 üncü maddesine göre; katsayıların üçer veya altışar aylık dönemler itibarıyla yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ile tespit edilmesi gerekmektedir. Mali yılın ikinci yarısında katsayıları ikinci yarının tamamı veya üçer aylık dönemler itibarıyla uygulanmak üzere ülkenin ekonomik gelişmesi, genel geçim şartları ve Devletin mali imkanlarını göz önünde bulundurulmak suretiyle değiştirmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

4688 sayılı Kanunun 28 inci maddesine göre ise katsayıların toplu sözleşme kapsamında belirlenmesi gerekmektedir.

Katsayılar

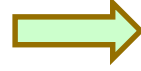
Aylık katsayısı



Taban aylık göstergesi ile zamlar hariç, belli bir göstereye bağlı maaş unsurlarının tutara çevrilmesinde kullanılan katsayıdır.

2014 yılı aylık katsayısı: 0,076998

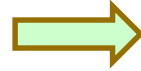
Taban aylık katsayısı



Taban aylık göstergesinin (1.000) tutara çevrilmesinde kullanılan katsayıdır.

2014 yılı taban aylık katsayısı: 1,205274

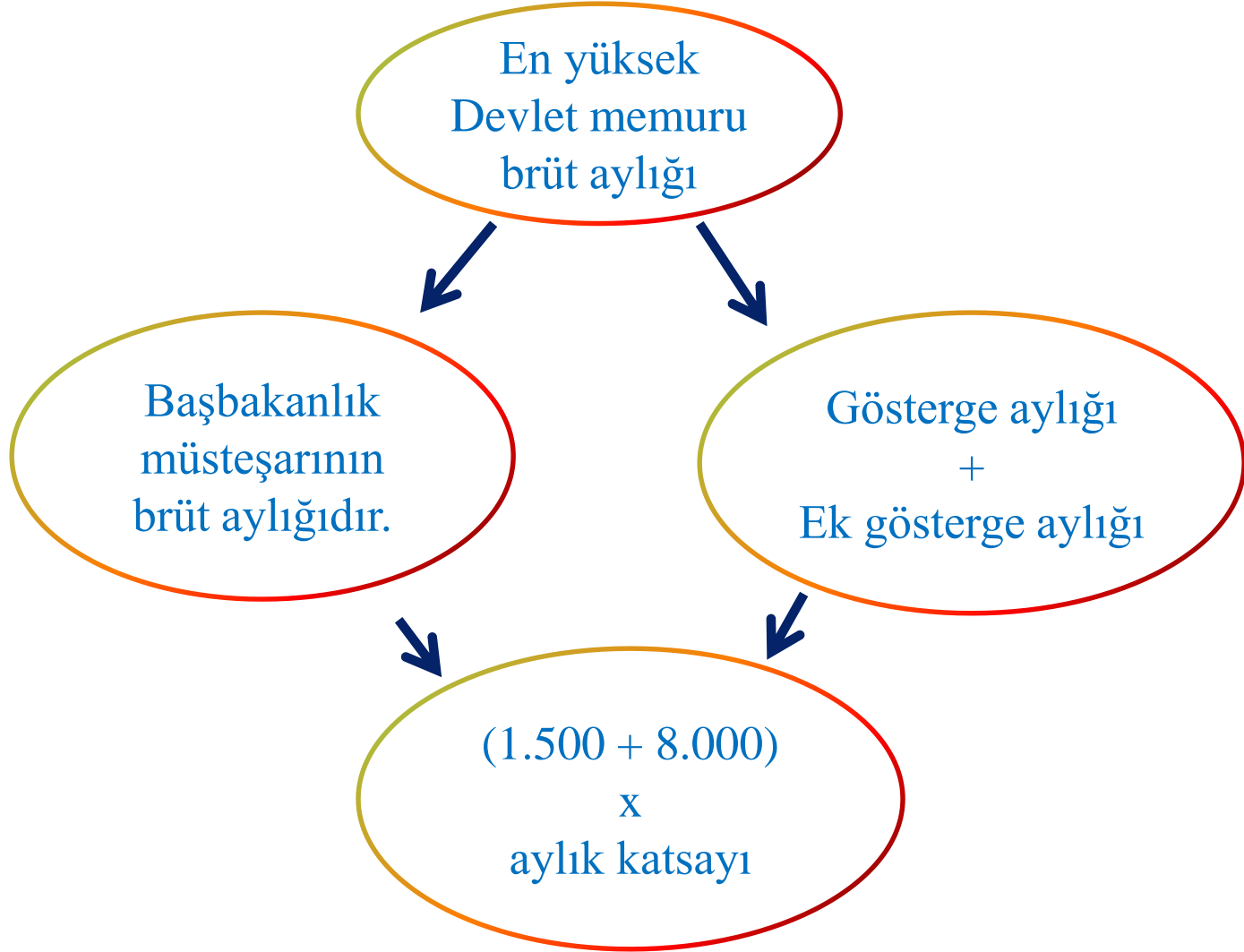
Yan ödeme katsayısı



İş güçlüğü, iş riski, temininde günlük ve mali sorumluluk zamlarının tutara çevrilmesinde kullanılan katsayıdır.

2014 yılı yan ödeme katsayısı: 0,024416

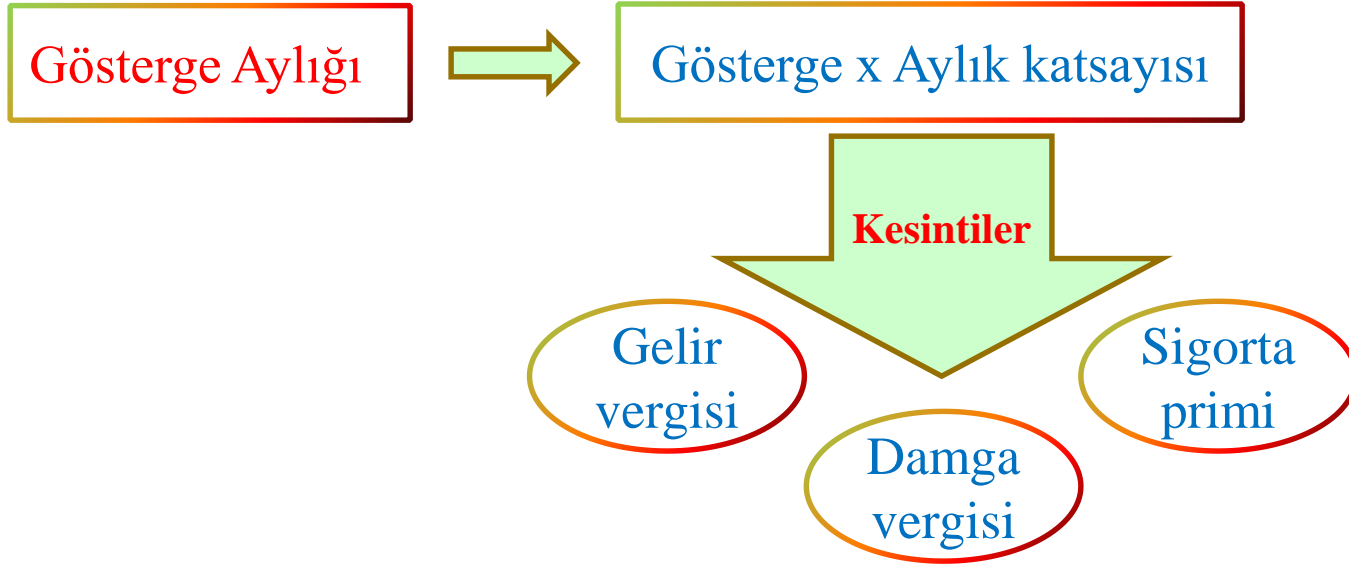
En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı



Mali ve Sosyal Haklar

Gösterge Aylığı: Memurun bulunduğu derece ve kademenin karşılığı olan gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan tutardır.

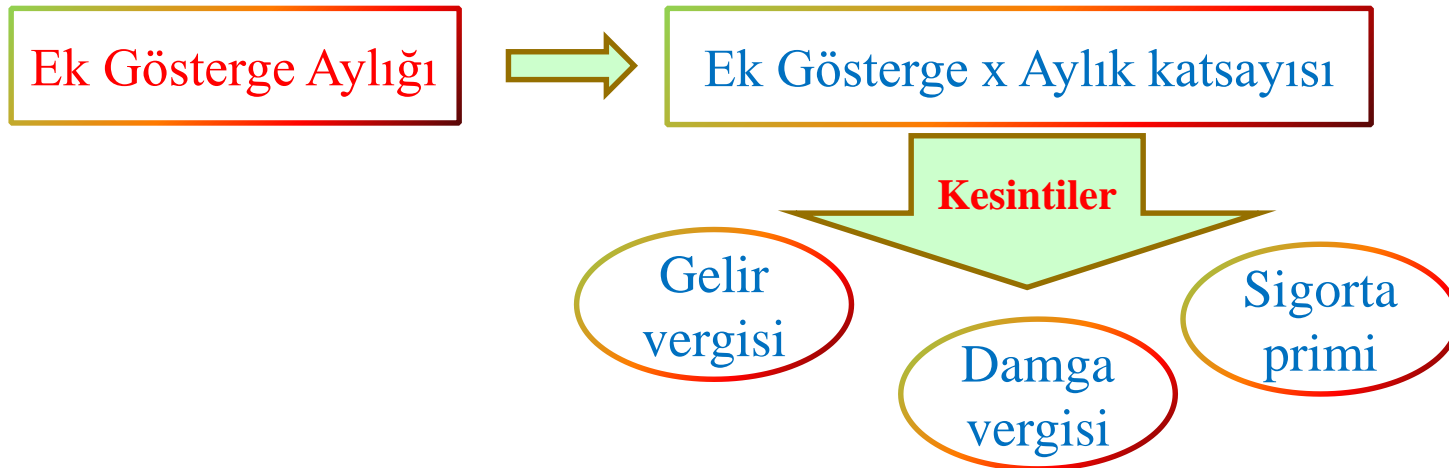
Bütün sınıflar itibariyle her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasında esas teşkil eden "Aylık Gösterge Tablosu", 657 sayılı Kanunun 43/A maddesi ile düzenlenmiştir.



Mali ve Sosyal Haklar

Ek Gösterge Aylığı: 657 sayılı Kanununun 43/B maddesi uyarınca anılan Kanuna ekli I ve II sayılı Cetvellerde düzenlenmiştir. Ek gösterge rakamları personelin; hizmet sınıfı, kadro unvanı, öğrenim durumu ve aylık alınan derecelerine göre düzenlenmiştir.

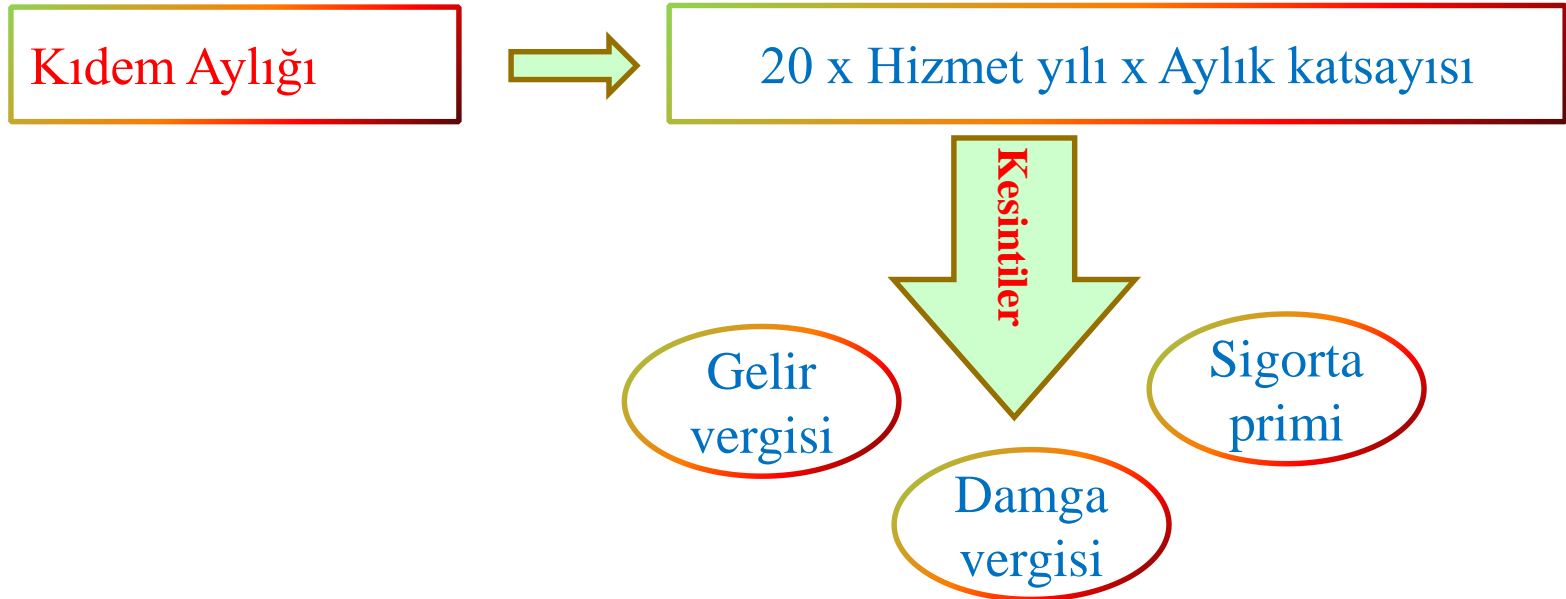
- İlgili sınıf ve görevde bulunduğu sürece ödemeye esas alınmakta.
- 1, 2, 3 ve 4 üncü dereceli kadroya atananların ek göstergesi, ilgilinin daha önceki kariyeriyle ilgili sınıf veya ekli I sayılı Cetvelin GİH Sınıfı (g) bölümündeki görevde kazanılmış hak aylık derecesine göre alabileceği ek göstergeden düşük olamamakta.
- ... Müşavir ve 1 inci dereceden uzman kadrolara atananlara, daha önce almış olduğu en yüksek ek gösterge uygulanmakta.



Mali ve Sosyal Haklar

Kıdem Aylığı: Her bir hizmet yılı için 20 gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımından oluşur. 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için 25 hizmet yılının karşılığı olan 500 gösterge rakamı dikkate alınmaktadır. Kıdem aylığı 375 sayılı KHK'nin 1 inci maddesinde düzenlenmiştir.

Kıdem aylığının tespitinde kazanılmış hak aylığının hesabında değerlendirilen süreler esas alınmaktadır.



Mali ve Sosyal Haklar

Taban Aylığı: Taban aylık gösterge rakamı ile taban aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunmaktadır. Memurlara "1000" gösterge rakamı üzerinden memuriyet taban aylığı ödenmektedir.

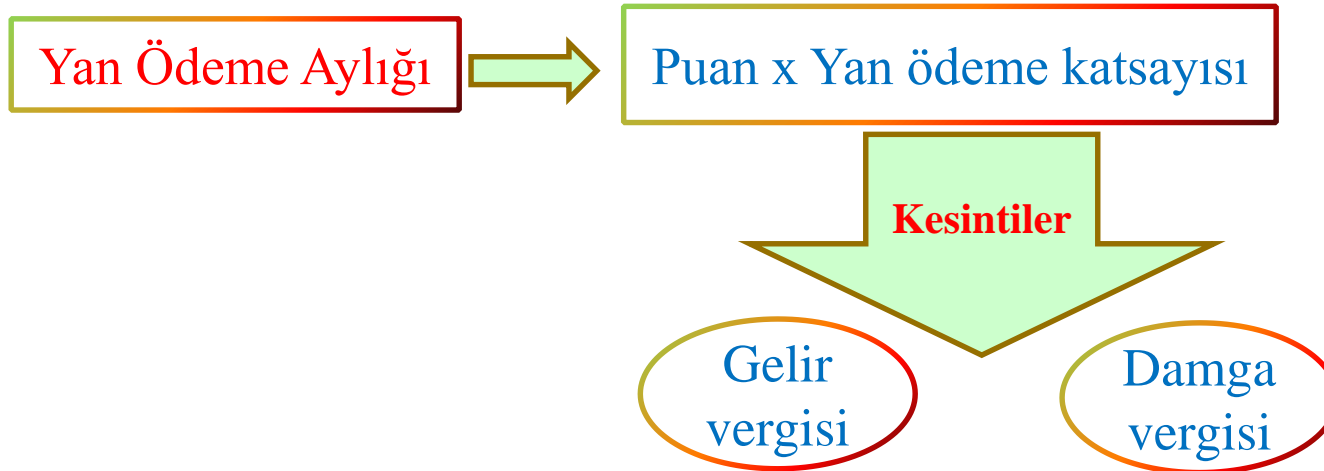
Bu ödeme 375 sayılı KHK'nin 1 inci maddesinde düzenlenmiştir.



Mali ve Sosyal Haklar

Zamlar (Yan Ödeme Aylığı): Zamlara ilişkin puanlar ile yan ödeme katsayısının çarpımı sonucu bulunan tutardır. 657 sayılı Kanununun 152 nci maddesi gereğince zamların kimlere ve ne miktarda ödeneceği, diğer hususlar ilgili kurumların yazılı isteği ve DPB görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca bütün kurumları kapsayacak şekilde yılda bir defa olmak üzere hazırlanmakta ve BKK ile yürürlüğe konulmaktadır.

Yan ödeme puanları, 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Kararnamenin I sayılı Cetvelinde belirlenmiştir. Zamlar; İş Güçlüğü, İş Riski, Mali Sorumluluk ve Temininde Güçlük zamlarından oluşmaktadır



Mali ve Sosyal Haklar

Tazminatlar: En yüksek Devlet memuru brüt aylığına 2006/10344 sayılı Kararnamede gösterilen oranların uygulanması suretiyle hesaplanmaktadır. Tazminat oranları, ödeme usul ve esasları kurumların talebi, DPB görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca bütün kurumları kapsayacak şekilde yılda bir defa olmak üzere hazırlanmakta ve BKK ile yürürlüğe konulmaktadır.

Tazminatlar; Özel Hizmet, Eğitim Öğretim, Din Hizmetleri, Emniyet Hizmetleri, Mülki İdare Amirliği Özel Hizmet, Denetim, Adalet Hizmetleri ve Diğer Tazminatlardan oluşmaktadır.



Mali ve Sosyal Haklar

Zamlar Kararnameye ekli I sayılı, tazminatlar II ve III sayılı, bazı yöreler için THS ve SHS personeline verilen ilave tazminat IV sayılı, ilave eğitim öğretim tazminatı ödenecek kurumlar V sayılı cetvellerde düzenlenmiştir.

Zam ve
tazminatlar

I sayılı Cetvelin A, D, E, F, G ve H bölümlerindeki zamların ödenmesinde **kadro unvanları**, anılan Cetvelin B ve C bölümlerindeki zamlarının ödenmesinde ilgili bölümlerde yer alan istisnalar hariç işgal edilen kadronun **sınıfı ve kariyeri** esas alınmaktadır.

II sayılı Cetvelin A, B ve D bölümlerinde yer alan tazminatların ödenmesinde ilgililerin **kadro unvanları**, anılan Cetvelin C, E ve F bölümlerinde yer alan tazminatların ödenmesinde ise ilgili bölümlerde yer alan istisnalar dışında ilgililerin işgal ettiği kadronun **sınıfı ve kariyeri** esas alınmaktadır.

THS ve SHS ait kadrolarda bulunanlardan, bulunduğu hizmet sınıfına atanabilecek mesleki üst öğrenimi bitirenlere, istisnai düzenlemeler hariç mesleki üst öğrenimleri esas alınarak zam ve tazminat ödenecektir.

Mali ve Sosyal Haklar

Hak kazanılmasında ve ödenmesinde, Karar ve cetvellerde hüküm bulunmayan hallerde aylığa ilişkin hükümler uygulanmaktadır.

Zam ve tazminatlar

Vekalet halinde aşağıda belirtilen şartlarda dahilinde zam ve tazminat farkı ödenebilmektedir.

- Vekaletin 657 sayılı Kanununun 86 ncı maddesine göre olması ve onayda belirtilmesi,
- Görevin BKK veya müşterek karar ile atama yapılması gereken kadrolar için ilgili bakan, diğer kadrolar için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi,
- Sınav hariç vekalet eden personelin asaleten atanmadaki tüm şartları taşıması ,
- Vekalet görevinin fiilen yapılması.

Vekalette aşağıdaki durumlarda zam ve tazminat farkı ödenmemektedir.

- Yukarıda belirtilen şartları bir arada taşımayanlara.
- Mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, geçici görev, vekalet, görevden uzaklaştırma, tutuklanma, gözaltına alınma, hizmet içi eğitim, kurs ve seminer nedenleriyle görevlerinden ayrılanlara vekalet edenlere.
- Vekalet esnasında yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, vekaletle ilişkin olmayan geçici görev, görevden uzaklaştırma, tutuklanma, gözaltına alınma, hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve değişik nedenlerle vekalet görevine ara verenlere, ara verilen günler için.
- Memur dışındaki personelden zam ve tazminat ödenmesi gereken kadrolara vekalet edenlere,

Mali ve Sosyal Haklar

Makam tazminatı: Makam tazminatı gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan miktardır. Bu tazminat 657 sayılı Kanunun ek 26 ncı maddesi ve bu Kanuna ekli IV sayılı Cetvelde düzenlenmiştir.



Mali ve Sosyal Haklar

Temsil tazminatı: Temsil tazminatı gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan miktardır. 4505 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK'da düzenlenmiştir. Anılan Kanun ve Kararnamede temsil tazminatından kimlerin hangi gösterge rakamı üzerinden faydalanacağı, temsil tazminatı ödemesinden hangi maaş unsurlarının mahsup edileceği veya edilmeyeceği ile ödemeye yönelik hususlar düzenlenmiştir.



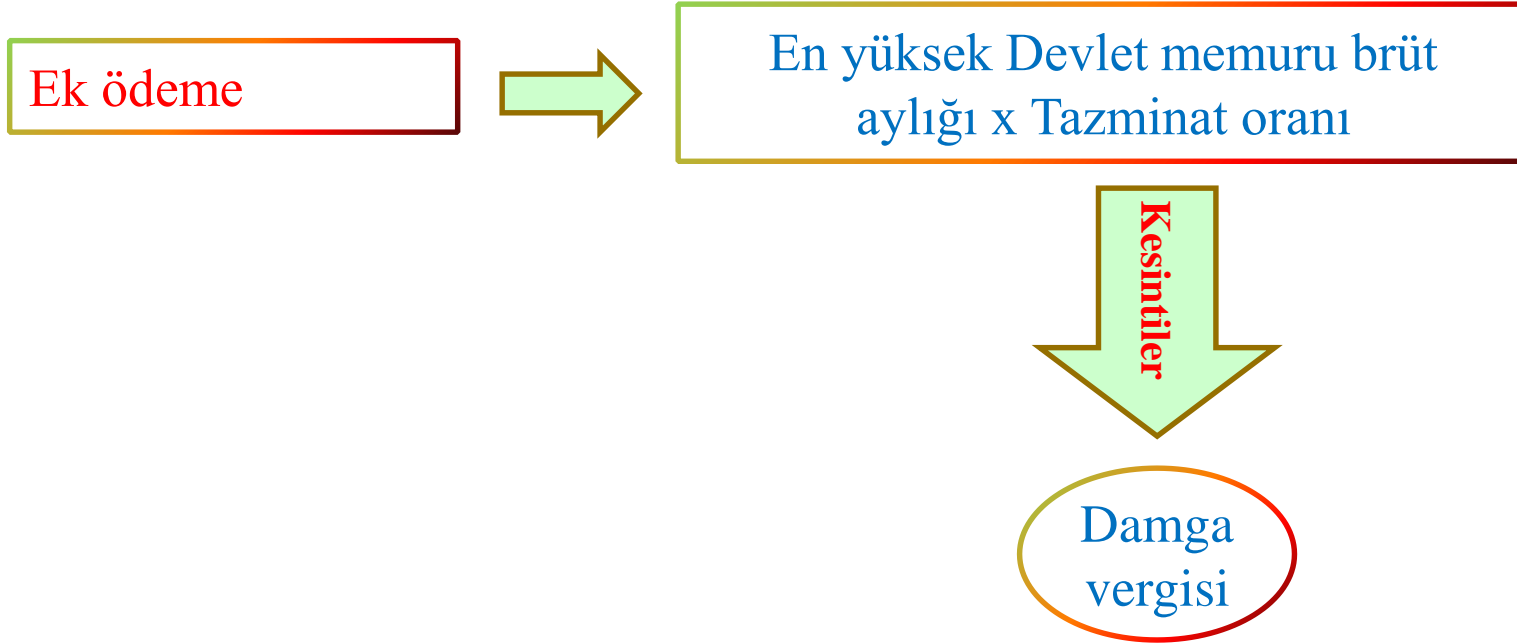
Mali ve Sosyal Haklar

Görev tazminatı: Görev tazminatı gösterge rakamı ile aylık katsayısının çarpımıdır. Bu tazminat, 375 sayılı KHK'nin 1/C maddesi ve 2008/13694 sayılı BKK' da düzenlenmiştir. Söz konusu mevzuatta kimin hangi gösterge rakamı üzerinden görev tazminatından faydalanacağı, bu ödemeden hangi maaş unsurunun mahsup edileceği, ödenecek asgari tazminat tutarı ile diğer hususlar düzenlenmiştir düzenlenmiştir.



Mali ve Sosyal Haklar

Ek ödeme: 375 sayılı KHK'nin ek 9 uncu maddesine göre söz konusu KHK'ya ekli I Sayılı Cetvelde yer alan personele, en yüksek Devlet memuru brüt aylığına (ek gösterge dahil) anılan Cetveldeki oranların uygulanması suretiyle bulunan tutarda ödenmektedir.



Mali ve Sosyal Haklar

Hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylığa ilişkin hükümler uygulanmaktadır.

Cetvelinin 1. bölümündeki ek ödemeler kadrosu GIH, TH, SH ve AH sınıflarındaki personelden ek ödemesi kendi sınıfı içinde düzenlenmeyen ve kadro unvanları bu bölümde yer alanları kapsamaktadır.

Diğer bölümlerdeki ek ödemeler ise 1. bölümde düzenlenmeyen ilgili hizmet sınıflarındaki personeli kapsamaktadır.

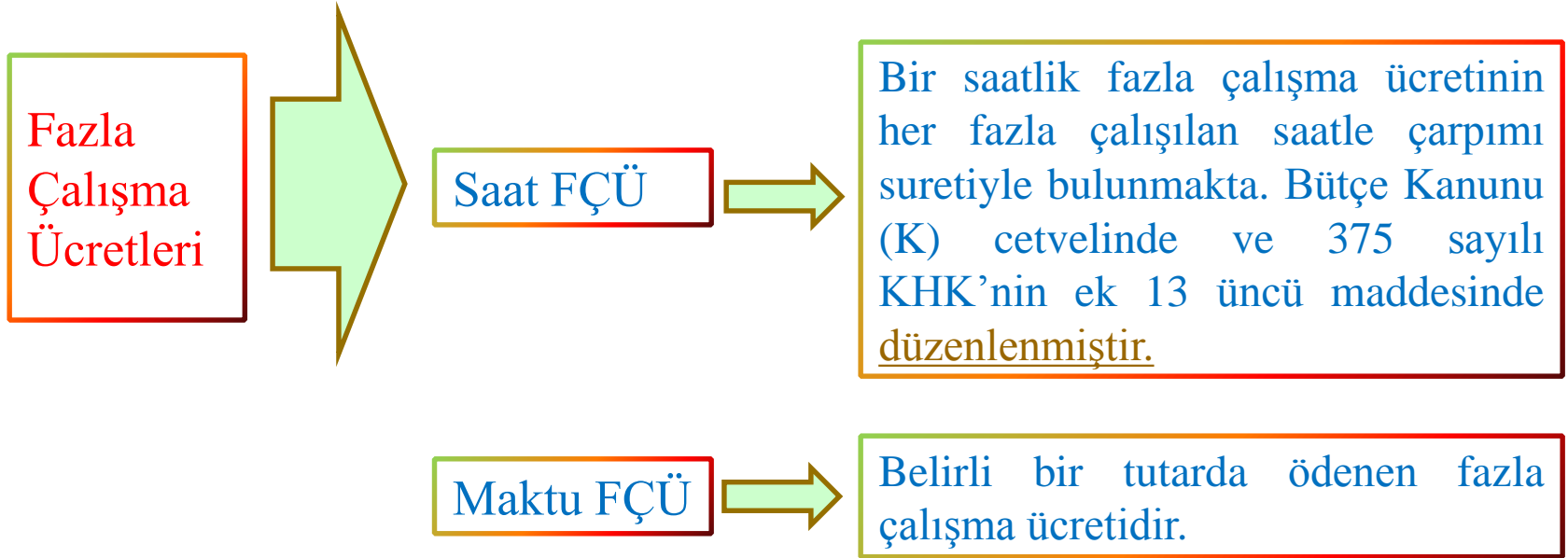
Ek
ödeme

Vekalet halinde belirli şartlarda ek ödeme farkı ödenebilmektedir.

- Vekaletin 657 sayılı Kanununun 86 ncı maddesine göre olması ve onayda belirtilmesi,
 - Görevin BKK veya müşterek karar ile atama yapılması gereken kadrolar için ilgili bakan, diğer kadrolar için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi,
 - Vekalet eden personelin asaleten atanmadaki tüm şartları taşıması ,
 - Vekalet görevinin fiilen yapılması,
- gerekmektedir. Bu ödeme mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık ve refakat izni, geçici görev, vekalet, görevden uzaklaştırma, hizmet içi eğitim, seminer ve kurs nedenleriyle görevlerinden ayrılanlara vekalet edenlere yapılmamaktadır.

Başka bir ödemenin hesabında dikkate alınmamaktadır.

Mali ve Sosyal Haklar



Mali ve Sosyal Haklar

Nispi FÇÜ



EYDM Brüt Aylığı
X FÇÜ oranı

Saat başı FÇÜ



1 saatlik FÇÜ X
Fazla çalışılan süre

Maktu FÇÜ



Maktu tutar

Kesintiler
(Vergi düzenlemesi olup olmadığına göre)

Vergi düz. olanlar

Damga vergisi

Vergi düz. olmayanlar

Gelir vergisi

Damga vergisi

Mali ve Sosyal Haklar

Ek ders ücreti: 657 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi uyarınca yürürlüğe konulan BKK'lar uyarınca kendilerine ek ders görevi verilenlere, 176 ncı maddede ders saati başına belirlenen gösterge rakamıyla aylık katsayısının çarpılmasıyla bulunacak tutarda ek ders ücreti ödenmektedir.



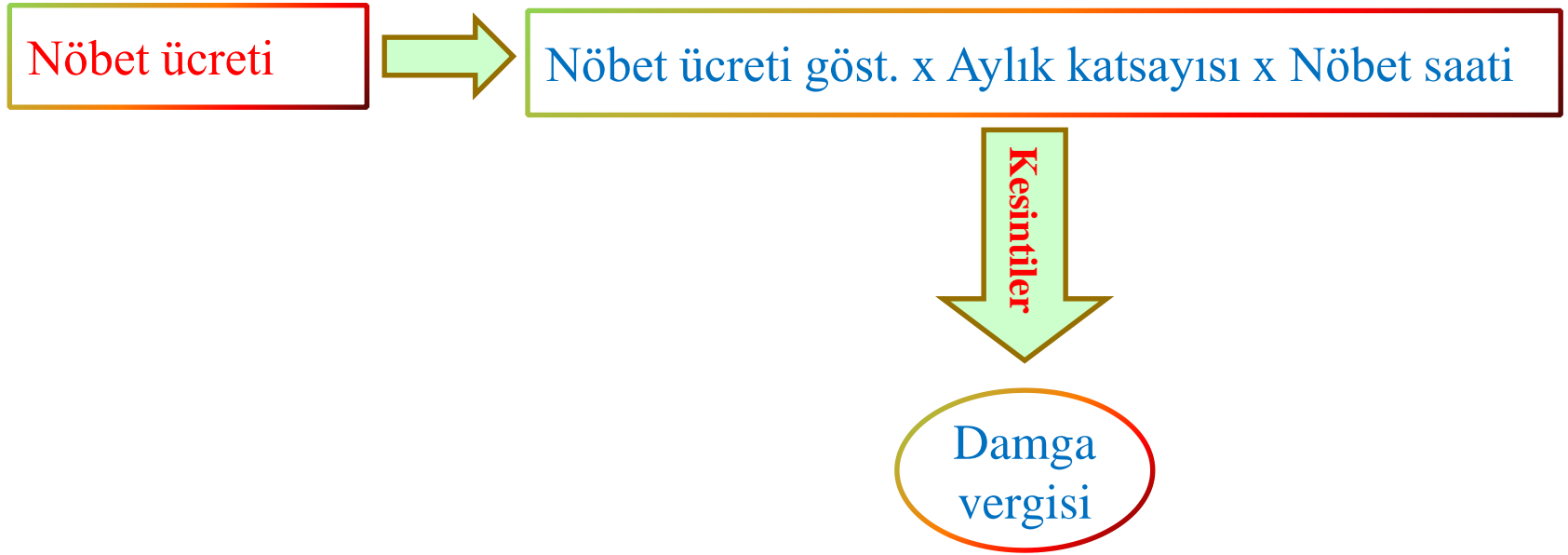
Mali ve Sosyal Haklar

Vekalet ücreti: 659 sayılı KHK 14 üncü maddesi uyarınca hukuk birimi amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara, 13.000 gösterge rakamıyla aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutarın oniki katını geçmemek üzere vekalet ücreti ödenebilmektedir.



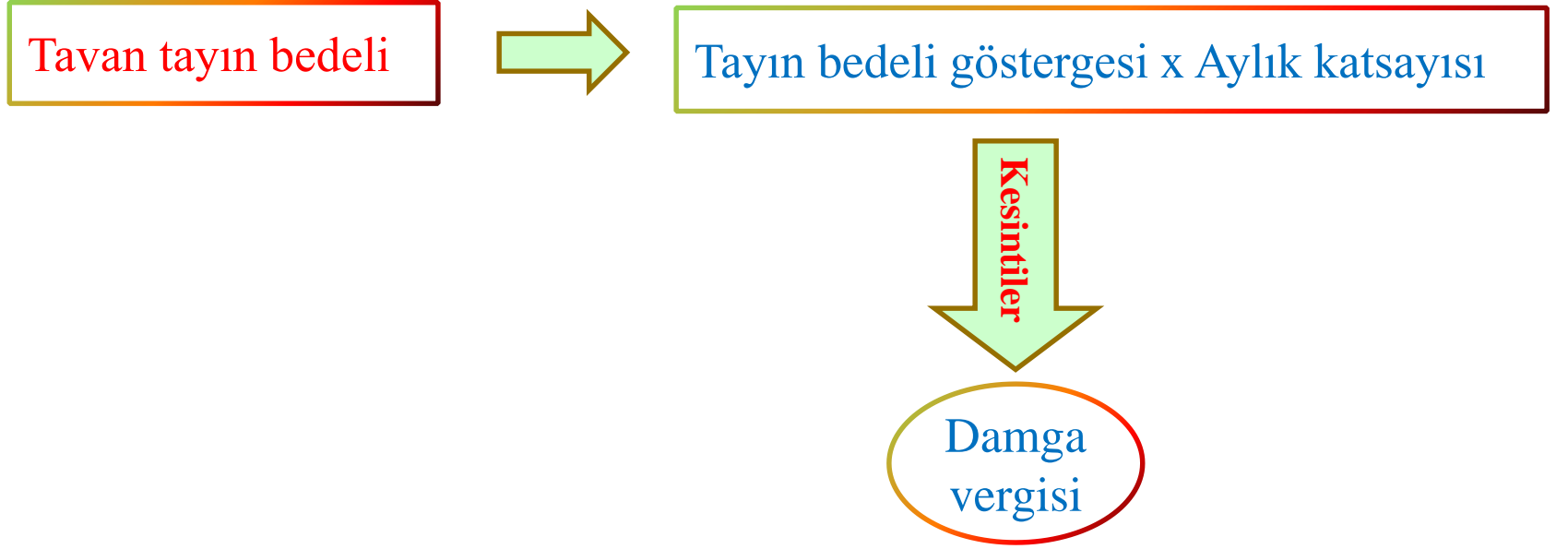
Mali ve Sosyal Haklar

Nöbet ücreti: 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesinde düzenlenmiştir. Yataklı tedavi kurumları, seyyar hastaneler, ağız ve diş sağlığı merkezleri ve 112 acil sağlık hizmetlerinde mesai dışında nöbet tutan ve bunun karşılığında izin kullanamayan personele, izin suretiyle karşılanmayan her bir nöbet saati için, anılan maddede yer alan gösterge rakamlarıyla aylık katsayının çarpımı sonucu bulunacak tutarda nöbet ücreti / icap nöbet ücreti ödenmektedir.



Mali ve Sosyal Haklar

Tayın bedeli: 2155 sayılı Kanun uyarınca kapsama dahil personele yılı bütçe kanunu ile belirlenen gösterge rakamıyla (2100) aylık katsayının çarpımını sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere mevzuatı çerçevesinde belirlenen tutarda aylık tayın bedeli ödenmektedir.



Mali ve Sosyal Haklar

375 sayılı KHK'nin ek 4 üncü maddesinde düzenlenmiştir.

4688 sayılı Kanun hükümleri kapsamında kamu görevlileri sendikalarına üye olan ve maaşından üyelik ödentisi kesilenlere ödenmektedir.

Toplu sözleşme ikramiyesi

Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında ödenmektedir.

Herhangi bir ödemenin hesabında dikkate alınmaz.

Herhangi bir ödemenin hesabında dikkate alınmaz.

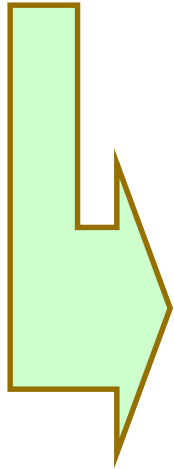
Ödenen Tutar: 45 TL (Bu tutar TS uyarınca 2015 yılı başında 60 TL)

Kesintiler

Damga vergisi

Mali ve Sosyal Haklar

Yabancı dil tazminatı: YD sınavında (A), (B) ve (C) düzeyinde başarılı olanlara, her bir dil için başarı düzeyine göre tespit edilmiş göstergelerle aylık katsayısının çarpımı suretiyle hesaplanmakta. 375 sayılı KHK'nin 2 nci maddesi ve 11/4/1997 tarihli Başbakan Onayında düzenlenmiştir.



Hak edilmesinde ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanmakta.

Sınav, yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerli. Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenin seviyesi bir alt düzeye inmiş sayılmakta.

Aynı dil için en yüksek seviye esas alınmakta.

Aynı düzey için dil bilgisinden kurumlarınca yararlanan personel ile yararlanılmayan personelin gösterge rakamları farklı

Bazı personel hariç dil bilgisinden yararlananlar için ita amirinden onay alınması.

Mali ve Sosyal Haklar

Aile yardımı ödeneği: Gösterge rakamıyla aylık katsayısının çarpımı olup, eş ve çocuk yardımından oluşmaktadır. 657 sayılı Kanununun 202 ila 206 maddelerinde kimlere ve nasıl ödeneceği düzenlenmiştir.



Mali ve Sosyal Haklar

Hak edilmesinde ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanmaktadır.

Beyanname verilmesi kaydıyla, eş için evlendiği, çocuk için çocuğunun doğduğu tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanılmaktadır

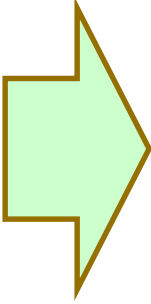
Eş için: Eşin menfaat karşılığı çalışmaması veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almaması gerekmektedir.

Çocuk için: 206 ncı maddede belirtilen haller hariç geçimi sağlanan üvey çocuklar dahil her bir çocuk için ödenmektedir.

Eşten boşanma veya eşin ölümü hallerinde, çocuğun ölümü veya çocuğun evlenmesi, evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malûllükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler hariç 25 yaşını doldurması, kendi hesabına ticaret yapması, gerçek veya tüzel kişiler yanında menfaat karşılığı çalışmasına ilişkin hallerin vukuunu takip eden ay başından itibaren kaybedilmektedir.

Karı ve kocanın her ikisi de memur ise çocuk için aile yardımı ödeneği kocaya verilmektedir.

Aile
yardımı
ödeneği



Mali ve Sosyal Haklar / Yeni Maaş Sistemi

375 sayılı KHK / Ek 10 kapsamındaki idarelerin (II) ve (III) sayılı cetvellerde kadro unvanları yer alan 657 ayılı Kanuna tabi memurlarını kapsamaktadır.

**Yeni
Maaş
Sistemi**

Cumhurbaşkanlığı, TBMM,
Başbakanlık ve bakanlıklar ile bunların bağlı ve ilgili kuruluşları
(MİT, TOKİ, Adli Tıp, DHMİ hariç),
Sosyal güvenlik kurumları, Türkiye İnsan Hakları Kurumu,
Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul ve ÖSYM.

II sayılı Cetvel

III sayılı Cetvel

Merkez Teşkilatında
Daire Başkanı ve üstü
unvanlarda görev
yapan personel

Taşra teşkilatında ilin
en üst yöneticisi
konumundaki il ve
bölge müdürü ile diğer
yöneticiler

Merkez teşkilatında
GİH sınıfında
müfettiş, iç denetçi,
uzman gibi kariyer
mesleklerde bulunan

Diğer bazı ödemeler hariç mali hakları ücret ve tazminat olmak üzere iki unsurdan oluşmakta. Bu ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanmaktadır.

Mali ve Sosyal Haklar / Yeni Maaş Sistemi

Mali ve diğer haklar

Mali Haklar

Tazminat

Tazminat göst. x
Aylık katsayısı

Damga
vergisi

Ücret

Ücret Göst. x
Aylık katsayısı

Damga
vergisi

Gelir
vergisi

Kesintiler

Diğer Ödemeler

Aile yard. ödeneği

Yabancı dil tazm.

Tayın bedeli

375 sayılı KHK / 28
nci maddesi

* Bu ödemeler dışında ilgili mevzuatındaki diğer ödemeler yapılmayacak.

* SGK primi yönünden, tabi olduğu Kanun esas alınmak suretiyle (5434 ve 5510) kadrolarına ilişkin eski maaş unsurları devam etmektedir.

Mali ve Sosyal Haklardan Yapılan Kesintiler

Kesintiler

* Gelir Vergisi

* Sosyal Güvenlik Primi

* Damga Vergisi

Sosyal
Güv.
açısından

Prim matrahı ve oranı mül. 14 ve mülga ek 70 nci maddelerde düzenlenmiş.

5434 sayılı
Kanuna tabi
olanlar

5510 sayılı
Kanuna tabi
olanlar

Prim matrahı ve oranı 80 ve 81 inci maddelerde düzenlendi.

- Sosyal güvenlik primi yönünden 5510 sayılı Kanunun 4/c maddesi kapsamında;
- Ekim 2008'den sonra ilk defa sigortalı olan memurlar 5510 sayılı Kanuna tabi.
 - Anılan tarihten önce sigortalı olanlar ise 5434 sayılı kanuna tabidir.

Kesintiler / SG Prim Matrahı ve Oranı

Sosyal Güv. Primi

5434
sayılı
Kanuna
tabi
olanlar:

Prim matrahı: Gösterge ay. + ek gösterge ay. + taban ay. + kıdem ay. + EYDM aylığı brüt tutarının belli bir oranına tekabül eden miktardır.

Prim oranı: Matrahın %16'sı oranında iştirakçi kesintisi, %20'si oranında ise işveren karşılığıdır.

İşveren, %12 oranında ayrıca genel sağlık sigortası primi yatırmaktadır.

$$\text{Prim tutarı} = \text{Prim matrahı} \times \text{prim oranı}$$

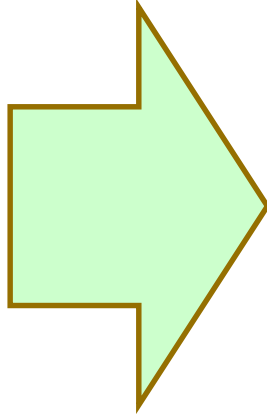
5510
sayılı
Kanuna
tabi
olanlar:

Prim matrahı: Gösterge ay. + ek gösterge ay. + taban ay. + kıdem ay. + 657 s. K. 152 md uyarınca ödenen tazminatlar (ilave, ek ve ayrıca ödenen hariç) + makam taz. + temsil taz. + görev taz.

Prim oranı: Matrahın %14'ü (9+5) oranında iştirakçi kesintisi, %18.5'i (11+7.5) oranında işveren karşılığıdır.

Tazminat Yansıtma Oranı

**EYDM aylığı
brüt tutarının
belli bir
oranına
tekabül eden
miktar
(tazminat
yansıtma)**



Tazminat yansıtma oranı, ek göstergeye bağlı olup 657 sayılı Kanuna tabi EYDM brüt aylığı tutarının, ek göstergesi;

- 8.400 ve daha yüksek olanlarda %240,
- 7.600 (dahil)-8.400 (hariç) arasında olanlarda %200,
- 6.400 (dahil)-7.600 (hariç) arasında olanlarda %180,
- 4.800 (dahil)-6.400 (hariç) arasında olanlarda %150,
- 3.600 (dahil)-4.800 (hariç) arasında olanlarda %130,
- 2.200 (dahil)-3600 (hariç) arasında olanlarda %70,
- Diğerlerinde ise %40'ına, tekabül eden miktardır.

Kesintiler / Gelir vergisi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununa göre memurlara yapılan ödemeler de gelir vergisine tabidir.

Ödemelerden, mevzuatında ya da GVK gelir vergisine tabi olmadığı belirtilmeyen ödemelerin tamamı GV kapsamına girmektedir.

**Gelir
vergisi**

GV matrahı: Vergiye tabi ödemeler toplamından kişiden kesilen Sigorta Primi tutarı çıkarılarak bulunmaktadır.

Vergi oranı, gelir dilimlerine göre farklılık göstermekte ve oranlar % 15 ila % 35 arasında değişmektedir.

Hesaplanan GV tutarı, matraha gelir dilimlerine bağlı olarak belirlenmiş vergi oranının uygulanması sonucu bulunmakta.

Ödenecek gelir vergisinin tespitinde ise hesaplanan GV tutarından **Asgari Geçim İndirimi** tutarının düşülmesi gerekmektedir.

GV tutarı = [(Gelir vergisine tabi gelirler toplamı - Kişiden kesilen sigorta prim tutarı) x Gelir vergisi oranı] - AGİT

Kesintiler / Damga Vergisi

488 sayılı Kanunda düzenlenmiştir.

**Damga
vergisi**

Aile yardımı ödeneği ile 375 sayılı KHK'nin 28 inci maddesi uyarınca yapılan ek tazminat ödemeleri hariç, yapılan diğer ödemelerin tamamı damga vergisine tabidir

Oranı binde 759 (%0759)

Damga vergisi tutarı = Damga vergisine tabi gelirler toplamı x %0759

Asgari Geçim İndirimi

AGİT ilişkin 265 Seri Nolu GV Genel Tebliği 4/12/2007 tarihli RG yayımlandı.

Hesaplama, gelirin elde edildiği takvim yılı başında geçerli olan brüt asgari ücret esas alınmaktadır.

**Asgari
geçim
indirimi**

Çalışanın kendisi için %50, çalışmayan ve geliri olmayan eşi için %10'u, çocukların her biri için ayrı ayrı olmak üzere ilk iki çocuk için %7.5'i ve diğer çocuklar için ise %5'i dikkate alınmaktadır.

AGİT, ilgilinin kendisi ve medeni durumu esas alınarak yukarıdaki oranların brüt asgari ücret uygulanmasıyla bulunan tutara, 193 sayılı GVK 103 üncü maddesindeki gelir vergisi tarifesinin birinci gelir dilimine uygulanan oranın çarpılmasıyla bulunan tutardır.

Aylık Asgari Geçim İndirimi Tutarı = Brüt Asgari Ücret x AGİ Oranı x %15

Memurların Örnek Maaş Hesabı

(Mevcut Maaş Sistemi / 5434'e Göre)

A Bakanlığı-GİH-Şube Müdürü 1/4-Hiz. Yılı 25-Eşi çalışmıyor-3 çocuklu (1 çocuk 0-6 yaş grubu, diğer 2 çocuk AYÖ müstehak diğer yaş grubunda)

Katsayılar		0,076998	1,205274	0,024416
Ursular	Hesaplanışı	Gös / Oran	Tutar (TL)	
1- Gösterge Aylığı	Gösterge x Aylık Katsayı	1.500	115,50	
2- Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı	2.200	169,40	
3- Taban Aylığı	T. Aylık Göstergesi x T. Aylık Katsayısı	1.000	1.205,27	
4- Kıdem Aylığı	Kıdem Göstergesi x Hizmet Yılı x Aylık Katsayı	25	38,50	
5- Yan Ödeme Aylığı (Zamlar)	Yan Ödeme Puanı x Yan Katsayısı	1.100	26,86	
6- Tazminat Tutarı	EYDM Aylığı x Tazminat Oranı (%)	1,35	987,50	
7- Makam Tazminatı	Makam Göstergesi x Aylık Katsayı	0	0,00	
8- Temsil / Görev Tazminatı	Temsil / Görev Göstergesi x Aylık Katsayı	0	0,00	
9- Ek Ödeme	EYDM Aylığı x Ek Ödeme Oranı (%)	1,70	1.243,52	
10- Aile Yardımı Ödeneği	Aile Yardımı Ödeneği Göstergesi x Aylık Katsayı	3.134	241,31	
11- Yabancı Dil tazminatı	Yabancı Dil Göstergesi x Aylık Katsayı	0	0,00	
Brüt Ödeme	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)		4.027,86	
12-Emekli Kes. İşveren Payı (5434 sayılı Kanuna Göre)	[Gös. Ayl.+Ek Gös. Ayl.+Tab. Ayl.+Kıd. Ayl.+(EYDM brüt aylığıxek göstergeye bağlı tazminat yansıtma oranı)]x%20		408,14	
13- İlave Sağlık Primi	Emekli keseneği matrahı üzerinden %12		244,88	
Brüt Gelir	(Brüt Ödeme + 12+13)		4.680,88	
14- Sigorta Primi İşveren Payı			408,14	
15- İlave Sağlık Primi			244,88	
16- Sigorta Primi Kişi Payı	Emekli keseneği matrahı üzerinden %16		326,51	
17- Gelir Vergisi	[(Gös. Ayl.+Ek Gös. Ayl.+Tab. Ayl.+Kıd. Ayl.+Yan Öd. Ayl.)- (Emekli kes. kişi payı)x%15] - AGİT (1071x%80x%15)		55,83	
18- Damga Vergisi	(Brüt Ödeme - Aile Yardımı Ödeneği) x %0759		28,74	
Kesintiler Toplamı	(14+15+16+17+18)		1.064,10	
Net Maaş	(Brüt Gelir - Kesintiler Toplamı)		3.616,78	

Memurların Örnek Maaş Hesabı

(Mevcut Maaş Sistemi / 5510'a Göre)

A Bakanlığı - GİHS - Memur 9/1 - Bekar - Hizmet Yılı 0				
Katsayılar		0,076998	1,205274	0,024416
Unsurlar	Hesaplamışı	Gösterge / Oran	Tutar (TL)	
1- Gösterge Aylığı	Gösterge x Aylık Katsayı	620	47,74	
2- Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı	0	0,00	
3- Taban Aylığı	T. Aylık Göstergesi x T. Aylık Katsayısı	1000	1.205,27	
4- Kıdem Aylığı	Kıdem Göstergesi x Hizmet Yılı x Aylık Katsayı	0	0,00	
5- Yan Ödeme Aylığı (Zamlar)	Yan Ödeme Puanı x Yan Katsayısı	500	12,21	
6- Tazminat Tutarı	EYDM Aylığı x Tazminat Oranı (%)	0,48	351,11	
7- Makam Tazminatı	Makam Göstergesi x Aylık Katsayı	0	0,00	
8- Temsil / Görev Tazminatı	Temsil / Görev Göstergesi x Aylık Katsayı	0	0,00	
9- Ek Ödeme	EYDM Aylığı x Ek Ödeme Oranı (%)	0,85	621,76	
10- Aile Yardımı Ödeneği	Aile Yardımı Ödeneği Göstergesi x Aylık Katsayı	0	0,00	
11- Yabancı Dil tazminatı	Yabancı Dil Göstergesi x Aylık Katsayı	0	0,00	
Brüt Ödeme	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)		2.238,09	
12- Sigorta Primi İşveren Payı (5510 sayılı Kanuna Göre)	(Gös. Ayl. + Ek Gös. Ayl. + Tab. Ayl. + Kıd. Ayl. + Özel Hizmet Taz. + Makam Taz. + Temsil Taz. + Görev Taz.) x %18,5		296,76	
Brüt Gelir	(Brüt Ödeme + 12)		2.534,85	
13- Sigorta Primi İşveren Payı			296,76	
14- Sigorta Primi Kişi Payı	Sigorta primi matrahı üzerinden %14		224,58	
15- Gelir Vergisi	[(Gös. Ayl.+Ek Gös. Ayl.+Tab. Ayl.+Kıd. Ayl.+Yan Öd. Ayl.)- (Sigorta Primi kişi payı)x%15] - AGİT (1071x%50x%15)		75,77	
16- Damga Vergisi	(Brüt Ödeme - Aile Yardımı Ödeneği) x %0759		16,99	
Kesintiler Toplamı	(13+14+15+16)		614,10	
Net Maaş	(Brüt Gelir - Kesintiler Toplamı)		1.920,75	

Memurların Örnek Maaş Hesabı

(Yeni Maaş Sistemi / 5434'e Göre)

Daire Başkanı 1/4 - Eşi çalışıyor - 2 çocuk (1 çocuk 0-6 / 1 diğer yaş grubu) - 25 Yıl

Unsurlar	Hesaplanışı	Tutar (TL)
1-Ücret	Ücret Göstergesi x Aylık Katsayı / (54.180x0,076998)	4.171,75
2-Tazminat	Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı / (28.575x0,076998)	2.200,22
3-Aile Yardımı Ödeneği	Aile Yrd. Göstergesi x Aylık Katsayı / ((250+500)x0,076998)	57,75
4-Yabancı Dil Taz.(B)	Yabancı Dil Göstergesi x Aylık Katsayı / (600x0,076998)	46,20
Brüt Ödeme	(1+2+3+4)	6.475,92
5- Emekli Keseneği İşveren Payı (5434 sayılı Kanuna Göre)	[(Aylık gösterge x Aylık katsayı) + (Ek gösterge x Aylık katsayı) + (Taban aylık göstergesi x Taban aylık katsayısı) + (Hizmet yılı x 20 x Aylık katsayı) + (9500 x Ek Göstergeye bağlı tazminat oranı x Aylık katsayı)] x Prim oranı [(1.500x0,076998)+(3.600x0,076998)+(1.000x1,205274)+ (25x20x0,076998) + (9500x1,30x0,076998)] x 0,20	517,48
6- İlave Sağlık Primi	Emekli keseneği matrahı üzerinden %12	310,49
Brüt Gelir	(1+2+3+4+5+6)	7.303,89
7- Emekli Keseneği İşveren Payı		517,48
8- İlave Sağlık Primi		310,49
9- Emekli Keseneği Kişi Payı	Emekli keseneği matrahı üzerinden %16	413,98
10- Gelir Vergisi (İlk ay)	{[(Ücret Tutarı-Emekli keseneği kişi payı) x matrahıya bağlı vergi oranı %15 ila %35]}-Asgari Geçim İndirimi Tutarı (1071x0,65x0,15)	459,25
11- Damga Vergisi	(Brüt Ödeme- Aile Yardımı Ödeneği) x 0,00759	48,71
Kesintiler Toplamı	(7+8+9+10+11)	1.749,91
Net Ödeme	(Brüt Gelir - Kesintiler Toplamı)	5.553,98

Memurların Örnek Maaş Hesabı

(Yeni Maaş Sistemi / 5510'a Göre)

Müfettiş Yardımcısı 9/1 - Bekar - 0 Yıl		
UNSURLAR	HESAPLANIŞI	Tutar (TL)
1-Ücret	Ücret Göstergesi x Aylık Katsayı / (32.855x0,076998)	2.529,77
2-Tazminat	Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı / (16.800x0,076998)	1.293,57
3-Aile Yardımı Ödeneği	Aile Yrd. Göstergesi x Aylık Katsayı	0,00
4-Yabancı Dil Taz.	Yabancı Dil Göstergesi x Aylık Katsayı / (600x0,076998)	0,00
Brüt Ödeme	(1+2+3+4)	3.823,34
5- Sigorta Primi İşveren Payı (5510 sayılı Kanuna Göre)	(Gös. Ayl. + Ek Gös. Ayl. + Tab. Ayl. + Kıd. Ayl. + ÖHT ve Denetim Taz. + Makam Taz. + Temsil Taz. + Görev Taz.) x %18,5	383,37
Brüt Gelir	(1+2+3+4+5)	4.206,71
6- Sigorta Primi İşveren Payı		383,37
7- Sigorta Primi Kişi Payı	Sigorta prim matrahı üzerinden %14	290,12
8- Gelir Vergisi (İlk ay)	{[(Ücret Tutarı-Sigorta primi kişi payı) x matrahıya bağlı vergi oranı %15 ila %35]}-Asgari Geçim İndirimi Tutarı (1071x0,50x0,15)	255,62
9- Damga Vergisi	(Brüt Ödeme- Aile Yardımı Ödeneği) x 0,00759	29,02
Kesintiler Toplamı	(6+7+8+9)	958,13
Net Ödeme	(Brüt Gelir - Kesintiler Toplamı)	3.248,58

Toplu Sözleşme ve Uygulamalar

Genel Bilgi

Anayasa 128: Mali ve sosyal haklar kanunla düzenlenir. Ancak, malî ve sosyal haklara ilişkin **toplu sözleşme** hükümleri saklıdır.

Toplu
sözleşme

4688 sayılı Kanun: Toplu sözleşmeye ilişkin usul ve esaslar ile nasıl yapılacağı, kapsamı ve diğer hususlar **4688 sayılı** Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda düzenlenmiştir.

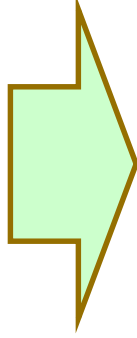
Toplu Sözleşme: 4688 sayılı Kanun kapsamında kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda anlaşma halinde **taraflarca imzalanan sözleşmedir.**

Kamu görevlisi: Kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışanlardır.

Genel Bilgi

Toplu sözleşme süresi: Toplu sözleşme hükümleri, sözleşmenin yapıldığı tarihi takip eden iki mali yıl için geçerlidir.

Toplu
sözleşme



Toplu sözleşme kapsamı: Kamu görevlilerine uygulanan katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, ek ödeme, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ve diğer mali ve sosyal haklardır.

Toplu sözleşmenin kime uygulanacağı: Toplu sözleşme ikramiyesi hariç, toplu sözleşme hükümleri sendika üyesi olan ve olmayan tüm kamu görevlilerine uygulanacaktır.

Toplu sözleşme süreci sonucunda anlaşma halinde Kamu İşveren Heyeti Başkanı ile Kamu Görevlileri Sendikaları Heyet temsilcileri arasında **Toplu Sözleşme** imzalanmakta, sağlanamaması halinde ise taraflardan biri Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurmuştur. KGHK Kararı kesin ve toplu sözleşme hükmündedir.

Toplu Sözleşme Süreci



Uyuşmazlık Süreci

**Toplu Sözleşme
İmzalanamaması Halinde**

**Toplantı
Tutanağı**

**İmzalandı
3 iş günü**

İmzalanmadı

**Tespit
Tutanağı (DPB
tarafından)**

**Kamu Görevlileri
Hakem Kurulu**

3 iş günü

5 Gün

Karar

3 Gün

**Taraflara yazılı bildirim
yapılır ve **Resmi
Gazetede** yayımlanır.**

Toplu sözleşme kapsamına girmeyen konular ile toplu sözleşmenin imzalanan bölümlerine ilişkin olarak KGHK'ya başvurulamaz.

Kesindir ve toplu sözleşme hükmündedir.

Toplu Sözleşme Metni

Toplu sözleşme metni **üç kısımdan** oluşmaktadır.

Toplu
sözleşme
Metni

- * Birinci kısım / Genel Hükümler.
- * İkinci kısım / Kamu Görevlilerinin Geneline Yönelik Mali ve Sosyal Haklar.
- * Üçüncü kısım / Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sos. Haklar

Birinci Kısımda

- * Geneline ilişkin hükümlerin kapsama dahil tüm idarelerin,
- * Hizmet koluna ilişkin hükümlerin ise her bir hizmet kolu kapsamındaki idarelerin, kadro ve pozisyonundaki personele uygulanacağı.

TS'de yer almayan mali ve sosyal haklara ilişkin diğer mevzuat hükümlerinin de aynen uygulanacağı.

- * TS'nin hangi tarihler arasında geçerli olduğu (1/1/2014-31/12/2015)
- * Tereddütleri giderme konusunda yetki.

Toplu Sözleşme Metinleri

Bu kısımdaki hükümler, 4688 sayılı Kanun kapsamına giren idarelerin kadro ve pozisyonlarındaki personele uygulanacaktır.

2014 ve 2015 yıllarında mali ve sosyal haklarda yapılacak artışlar ve enflasyon zammı uygulaması.

**İkinci
Kısım**

Burs alan ve Devletçe okutulan çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmesi.

Sözleşmeli personelin yiyecek yardımından nasıl yararlanacağı.

Taşınır kayıt kontrol yetkilisi veya taşınır mal sorumlularının mali sorumluluk zammı.

Kadroları TH Sınıfına dahil müze araştırmacısı, arşivci, folklor araştırmacısı, kütüphaneci, kitap patoloğu, sosyolog, programcı ve çözümleyicilere ödenecek zam ve tazminatlar.

Geçici personelin (4/C) ücret artışları, aile yardımı ödeneği ve fazla çalışma ücreti

Toplu sözleşme ikramiyesi ve diğer bazı düzenlemeler.

Toplu Sözleşme Metinleri

Bu kısımda her bir hizmet kolundaki hükümler, kendi hizmet kolu kapsamındaki idarelerin kadro ve pozisyonlarındaki personele uygulanacaktır.

Üçüncü Kısım

Bu kısımda on bir ayrı hizmet kolu bulunmaktadır.

Her bir hizmet kolunda, *bazı istisnalar hariç* hizmet kolu kapsamındaki personelin yararlanabileceği mali ve sosyal haklara ilişkin bazı hükümler yer almaktadır. *Maddenin içeriği önemli*

Hizmet kolu bazındaki haklardan ilgili hizmet kolundaki şartlara haiz personel TS'de belirtilen usul ve esaslar dahilinde yararlanacaktır.

TS'deki hükümler, Toplu Sözleşme metninde öngörüldüğü şekilde uygulanacaktır.

**657 sayılı Kanununun 4/B Maddesi Kapsamında
Çalışan **Sözleşmeli** Personelin
Mali ve Sosyal Hakları
ve Hesaplanması**

Genel Bilgi

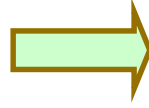
657 sayılı Kanunun 4/B maddesi ile 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen esas ve usuller çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Bu kapsamda istihdam edilecek sözleşmeli personele yapılacak ödemeler ile istihdamına ilişkin diğer esas ve usuller, 7/15754 sayılı Kararnamede düzenlenmiştir. Bu düzenlemeye göre sözleşmeli personelin sayısı, unvanı, nitelikleri, sözleşmeli personele ödenecek ücretler ilgili Bakanlığın önerisi ve Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca saptanmaktadır.

Sözleşmeli personele ödenebilecek ücretlerin üst tavanı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. Sözleşme süreleri bütçe yılı ile sınırlıdır.

Mali ve Sosyal Haklar

Sözleşme Ücreti: Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca vize edilmektedir. Kurumlar vize edilen ücretin altında ilgili personel ile sözleşme imzalayabilmektedir.

Sözleşme Ücreti



MB tarafından vize edilen tutarı geçmemek üzere sözleşmesinde belirlenen tutardır.

Kesintiler

Damga
vergisi

Sigorta
prmi

Gelir
vergisi

Mali ve Sosyal Haklar

Ek Ödeme: 375 sayılı KHK'nin ek 9 uncu maddesi uyarınca çıkarılan ve 2012/2665 sayılı BKK'da belirlenen oran ile EYDM aylığının çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek ödeme yapılmaktadır.



Aile Yardımı Ödeneği: Sözleşmeli personele de 375 sayılı KHK'nin ek 8 inci maddesine göre Devlet memurlarına ödenen tutarda ödenmektedir.

Mali ve Sosyal Haklardan Yapılan Kesintiler

Kesintiler

Sosyal Güvenlik Primi

Prim Tutarı:

Prim matrahı x
Prim Oranı

5510 sayılı Kanununun 4/a kapsamında sigortalıdır. Prime esas kazanç kapsamına nelerin gireceği, prim oranları ile prime esas kazancın alt (asgari ücret) ve üst sınırı (asgari ücretin 6,5 katı) Kanununun 80, 81 ve 82 nci maddelerinde düzenlenmiştir. Toplam prim oranı kişiden %14, işverenden %20,5 dir.

Gelir Vergisi

GV Tutarı: (GV
matrahı x Vergi
Oranı) - AGİT

Vergisine tabi ödemeler toplamından kişi sigorta prim tutarı çıkarılarak vergi matrahı bulunmakta, matraha vergi oranı (%15 ila %35) uygulanarak GV tutarı hesaplanmakta ve bu tutardan da AGİ tutarı düşülerek ödenecek GV tutarı hesaplanmaktadır.

Damga Vergisi

DV Tutarı:

Matrahı x %0759

Damga vergisine tabi gelirler toplamı üzerinden %0759 oranında Damga vergisi kesilmektedir.

4/B'li Çalışanlara İlişkin Örnek Maaş Hesabı

Veriler	Pozisyon Unvanı	Büro Görevlisi (en az önlisans mezunu olanlar)	
	Hizmet Yılı	5 yıldan az	
	Sözleşme Ücreti	1.730	
	Ek Ödeme Oranı	0,85	
Hesaplanması	Sözleşme Ücreti	Maliye Bakanlığınca vize edilmekte kurum tarafından belirlenmektedir.	1.730,00
	Ek Ödeme Tutarı	En yüksek Devlet memuru aylığı x ek ödeme oranı	621,76
	Brüt Ücret Toplamı		2.351,76
	Sigorta Primi (İşveren)	Alt ve üst sınır içerisinde olmak kaydıyla sözleşme ücreti x %20,5	354,65
	Gelirler Toplamı		2.706,41
Kesintiler	Sigorta Primi (İşveren)		354,65
	Sigorta Primi (Kişi)	Sigorta prim matrahı üzerinden %14	242,20
	Gelir Vergisi	{(Sözleşme Ücreti - Sigorta Primi Kişi Payı) x %15} - (AGİT / 1071x0,50x0,15)	142,85
	Damga Vergisi	Brüt Ücret x %0759	17,85
	Kesintiler Toplamı		757,54
Net Ücret		Gelirler Toplamı - Kesintiler Toplamı	1.948,86

**657 sayılı Kanununun 4/C Maddesi Kapsamında
Çalışan Geçici Personelin
Mali ve Sosyal Hakları
ve Hesaplanması**

Genel Bilgi

657 sayılı Kanununun 4/C maddesi ile 30/12/2013 tarihli ve 2013/5762 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen esas ve usuller çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarında geçici personel istihdam edilmektedir.

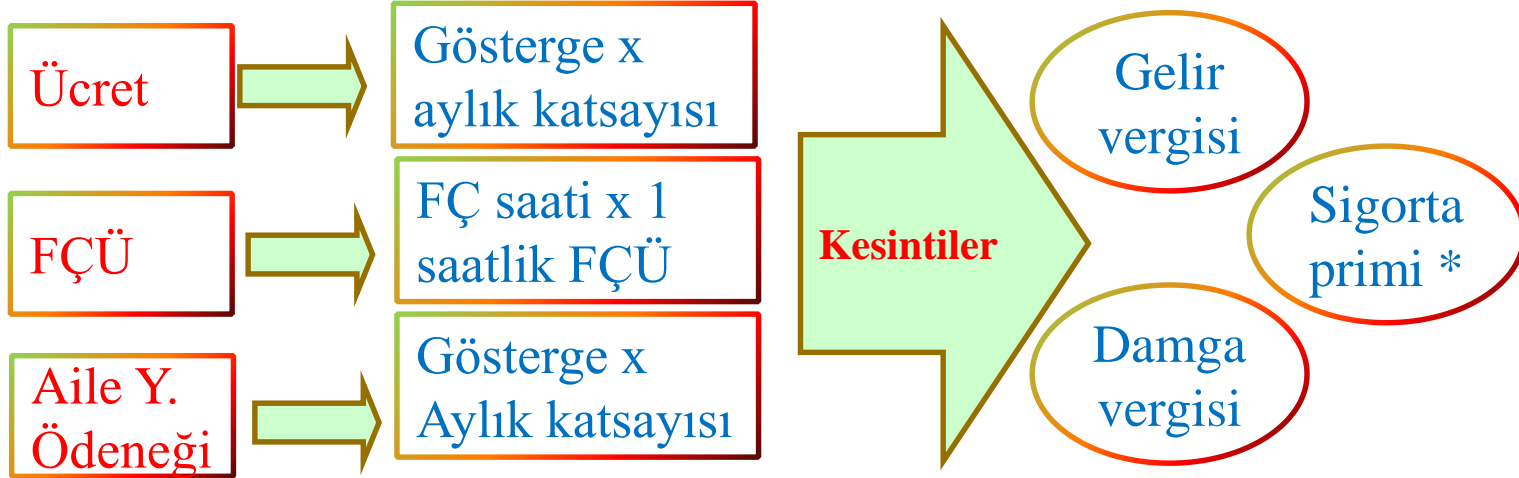
Bu kapsamda istihdam edilecek geçici personele yapılacak ödemeler ile istihdamına ilişkin diğer esas ve usuller, anılan Kararnamede düzenlenmiştir.

Mali ve Sosyal Haklar

Ücret: 2013/5762 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında ilgililerin eğitim durumuna göre belirlenen gösterge rakamıyla (25.808, 23.833 ve 21.833) aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutardır.

Fazla çalışma Ücreti: Fiilen fazla mesai yaptırılanlara, bu çalışmalarını karşılığında ayda 50 saate kadar fazla çalışma ücreti ödenebilmektedir.

Aile yardımı ödeneği: Devlet memurlarıyla aynı usul ve esaslar dahilinde eş için 2.533 ve her bir çocuk için ise 297 gösterge rakamıyla aylık katsayısının çarpımından oluşan tutarda aile yardımı ödeneği verilmektedir.



() SGK Tebliği uyarınca eş için ödenen AYÖ'nin asgari ücretin %20'sini, her bir çocuk için ise %4'ü aşan kısmı prime esas kazançta dahil edilecektir.*

Mali ve Sosyal Haklardan Yapılan Kesintiler

Kesintiler

Sosyal Güvenlik Primi

Prim Tutarı:

Prim matrahı x
Prim Oranı

5510 sayılı Kanununun 4/a kapsamında sigortalıdır. Prime esas kazanç kapsamına nelerin gireceği, prim oranları ile prime esas kazancın alt (asgari ücret) ve üst sınırı (asgari ücretin 6,5 katı) Kanununun 80, 81 ve 82 nci maddelerinde düzenlenmiştir. Toplam prim oranı kişiden %14, işverenden %20,5 dir.

Gelir Vergisi

GV Tutarı: (GV
matrahı x Vergi
Oranı) - AGİT

Vergisine tabi ödemeler toplamından kişi sigorta prim tutarı çıkarılarak vergi matrahı bulunmakta, matraha vergi oranı (%15 ila %35) uygulanarak GV tutarı hesaplanmakta ve bu tutardan da AGİ tutarı düşülerek ödenecek GV tutarı hesaplanmaktadır.

Damga Vergisi

DV Tutarı:

Matrahı x %0759

Damga vergisine tabi gelirler toplamı üzerinden %0759 oranında Damga vergisi kesilmektedir.

TEŞEKKÜRLER...
