

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ KURUM İÇİ ATAMA, KURUM İÇİ VE
KURUM DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi idari personelinin kurum içi ataması ile idari personel ve sürekli işçilerin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme politikasını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında kadrolu ve sözleşmeli olarak görev yapan idari personel ile 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında görev yapan sürekli işçileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Personel Daire Başkanlığını,
 - b) Birim: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
 - c) İdari Personel: Üniversitenin asli ve sürekli hizmetlerini yerine getirmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilen personeli,
 - ç) Sürekli İşçi: 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında istihdam edilen personeli,
 - d) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Senatosunu,
 - f) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum İçi Atamalar

Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Atamaları

MADDE 5- (1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca yapılacak görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı takvimine uygun olarak;

- a) Personel ihtiyaç analizleri ve boş kadro durumu gözetilerek görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı ile ilana çıkılacak ünvanlar belirlenir.
- b) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı ilanında belirlenen ünvanlara ait başvurular toplanır, sınav ile ilgili işlemler Personel Daire Başkanlığınca yürütülerek sınav sonuçlandırılır.
- c) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı sonucunda kazanan adayların atama işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yapılır.

MADDE 6- (1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğinin 20. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi kapsamında yapılacak kurum içi atamalarda idari personelin fiili olarak çalıştığı birimin uygun görüşü üzerine personelin fiili görev yerinde durumuna uygun boş kadro bulunması halinde atama yapılabilir.

(2) Bu maddenin 1. fıkrası kapsamında yapılacak atamalarda fazla talep olması halinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesindeki hizmet yılı fazla olana öncelik verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirmeler

Kurum İçi Görevlendirmeler

MADDE 7- (1) Birimlerde görev yapan idari personel ve sürekli işçilerin görev yeri değişiklikleri Rektör tarafından resen yapılabileceği gibi, ilgililerin hali hazırda görev yaptıkları Birimlerin de uygun görüşü alınmak suretiyle de yapılabilir.

(2) Birimler tarafından bazı görevlerin vekaleten yürütülmesi düşünülüyor ise buna ait görevlendirme taleplerinde vekaletin türü, gerekçesi ve varsa süresi belirtilmelidir.

Kurum Dışı Görevlendirmeler

MADDE 8- (1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 25 inci maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek 8 inci maddesi kapsamında Üniversiteden diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarına ya da diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarından Üniversiteye yapılacak

görevlendirmeler personel ihtiyaç analizleri, eş durumu ve sağlık mazeretleri göz önünde bulundurularak yapılır.

(2) Üniversitemizden diğer kamu kurum/kuruluşlarına yapılacak görevlendirmeler bir defaya mahsus olacak şekilde yapılır. Zorunlu sebeplerden geçici görevlendirmenin uzatılması durumunda geçerli mazeretin belgelendirilmesi kaydıyla geçici görevlendirme uzatılabilir.

İdari Görevlendirmeler (Ek Görev ya da Üst Görev Verme)

MADDE 9- (1) İdari personel kadrosunda görev yapmakta olan ve bir kadro pozisyonuna vekalet edeceklerde aylıksız vekalet esastır. Ancak vekalet edeceği görevde;

- a) Boş kadronun bulunması,
- b) Vekalet eden kişinin kazanılmış hak aylığının vekalet edeceği kadro derecesinin ilk kademesine gelmiş olması,
- c) Vekalet edeceği kadroda en az 3 ay süre ile aylıksız vekalet etmiş olması halinde, 657 sayılı Kanunun 86'ncı maddesi uyarınca yapılacak aylıklı vekalet görevlendirme talepleri Rektör tarafından değerlendirmeye alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 10- (1) Açıktan, naklen, yeniden ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucu kazandığı unvana ataması yapılacak memurların kazanılmış hak aylıkları dikkate alınarak uygun boş kadroya ataması yapılması esastır. Kazanılmış hak aylıklarının atanacak kadro derecesine uymaması halinde 657 sayılı Kanunun 68'inci maddesi (b) fıkrası hükümleri uygulanacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) 15/11/2022 tarihli ve 2022/102. sayılı Senato kararıyla yürürlüğe konulan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Kurum Dışı ve Kurum İçi Atama ve Görevlendirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.