

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK KADRO TEKLİFLERİNDE UYULMASI ZORUNLU ESASLARIN
UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme ve Görevden Ayrılma Esaslarının uygulanmasına dair esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme ve Görevden Ayrılma Esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme ve Görevden Ayrılma Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 –

- a) Atama ve Yükseltme Esasları: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarını,
- b) Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme ve Görevden Ayrılma Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönergenin 5 inci maddesinin (1) fıkrasında belirtilen üyelerden oluşan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine Atanmak Üzere Başvuran Adayların Durumunu İncelemek Üzere Oluşturulan Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonunu,
- c) Rektörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- d) Dekanlık: İlgili Fakülte Dekanlığını,
- e) Dekan: İlgili Fakülte Dekanını,
- f) Müdürlük: İlgili Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğünü,
- g) Müdür: İlgili Enstitü/Yüksekokul Müdürünü,
- ğ) Personel Daire Başkanlığı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- h) Personel Daire Başkanı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanını,
- ı) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- i) Norm Kadro Yönetmeliği: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğini ifade eder.

Akademik Kadro Tekliflerinin Yapılması

MADDE 5 - (1) Üniversitemiz birimlerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmek üzere akademik kadro teklifi yapılabilmesi için;

- a- Norm kadro yönetmeliği kapsamında yapılan planlama cetvelinin bulunması,
- b- İlgili Anabilim/Bölüm Kurul kararının bulunması,
 - b1) Atama ve Yükseltme Esaslarında zorunlu koşullarda belirtilen yayınların karar tarihi itibarıyla yayınlanmış olmasına,
 - b2) Profesör ünvanlı kadro tekliflerinde muhtemel aday olması durumunda ilgili adayın karar tarihi itibarıyla doçentlikte 5 (beş) yıl yasal bekleme süresinin tamamlanmış olmasına,

b3) Yasal bekleme süresi doldurmayan ya da zorunlu yayın koşulunu yerine getirmeyen aday/adaylar hakkında teklifte bulunulmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

- c- Birim Yönetim Kurulu kararının bulunması,
- ç- Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu kararının bulunması,
- d- Norm dışı kadro tekliflerinde ayrıca ilgili anabilim/bölüm kurul kararlarının gerekçelendirilmesi
Gerekmemektedir.

(2) Bu maddenin 5 fıkrasının (1) bendinde belirtilen belgelerin üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığına eksiksiz olarak gönderilmesi gerekmektedir.

Yürürlük:

MADDE 6 - (1) Bu Yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.