

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVDEN AYRILMA**  
**ESASLARININ UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE**

**Amaç**

**MADDE 1- (DK:SK-11/03/2025-2025-19)** (1) Bu Yönergenin amacı, 10/12/2020 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının uygulama kriterleri ile öğretim elemanlarının görevden ayrılma kriterlerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (DK:SK-11/03/2025-2025-19)** (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının uygulama kriterleri ile öğretim elemanlarının görevden ayrılma kriterlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 12 Haziran 2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 3'ncü maddesinin (b) fıkrasına dayanılarak hazırlanan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 –( DK:SK-13/08/2024-2024/70)**

- a) Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu Başkanı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Atanmak Üzere Başvuran Adayların Durumunu İncelemek Üzere Oluşturulan Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu Başkanını,
- b) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- c) Atama ve Yükseltme Esasları: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarını,
- ç) İtiraz Kurulu: Atanmak Üzere Başvuran Adayların Durumunu İncelemek Üzere Oluşturulan Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonunu kararlarına yapılan itirazları inceleyen kurulu,
- d) Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu: Bu Yönergenin 5 inci maddesinin (1) fıkrasında belirtilen üyelerden oluşan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine Atanmak Üzere Başvuran Adayların Durumunu İncelemek Üzere Oluşturulan Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonunu,
- e) Rektörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- g) Dekanlık: İlgili Fakülte Dekanlığını,
- ğ) Dekan: İlgili Fakülte Dekanını,
- h) Müdürlük: İlgili Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğünü,
- ı) Müdür: İlgili Enstitü/Yüksekokul Müdürünü,
- i) Personel Daire Başkanlığı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- j) Personel Daire Başkanı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanını,

- k) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- l) Yönerge: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönergeyi,
- m) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğini ifade eder.

### **Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyon Üyeleri ve Görevleri**

**MADDE 5 -(DK:SK-29/07/2025-2025/64) - (1)** Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu Dekan/Müdür tarafından oluşturulan; biri dekan/müdür veya dekan yardımcısı/müdür yardımcısından olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. İlgili birimde öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversite içinden öğretim üyesi görevlendirilebilir.

(2) Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu;

a) Dekanlık/Müdürlük içinden öğretim üyeliği ilanlarından bağımsız olarak yapılacak başvuruların,

b) Rektörlük tarafından gönderilen ve Resmi Gazetede ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına Üniversite dışından yapılacak başvuruların,

Dekanlık/Müdürlük tarafından Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonuna iletilmesinden itibaren 10 (on) gün içerisinde inceleyerek atanmak için belirlenen koşulları sağlayıp sağlamadığının tespitini yapar. Aday hakkında hazırlayacağı raporu ilgililere iletmek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe gönderir.

3) Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu tarafından bu maddenin 2 inci fıkrasının (b) bendi kapsamında öğretim üyesi ilanlarına başvuran adayların Üniversitemiz Atama ve Yükseltme Esaslarında yer alan kriterleri ya da ilan şartlarını sağlamadıklarına karar verildiği takdirde adayların başvuruları reddedilir ve başvurular değerlendirme jürisine gönderilmez.

### **Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6 – (1)** Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu, aşağıdaki usul ve esaslar dahilinde çalışır:

a) Üniversitemiz kadrosunda olup, öğretim üyeliği kadrolarından herhangi birisine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) atanmak üzere başvurmayı düşünen adaylar hazırlamış oldukları dosyayı elektronik ortamda hazırlayarak EBYS üzerinden yazacağı dilekçe (Ek 1) ekinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe iletir.

b) Dekanlık/Müdürlük almış olduğu başvuru evrakını Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonuna iletir.

c) Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu başvuru evrakını aldıktan sonra dosyayı görüşmek üzere toplanır.

ç) Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu tarafından incelenen dosyalar bir sonuca bağlanır.

d) Kriterleri sağlamadığı sonucuna varılan dosyalar hakkında verilen karar gerekçeli olur.

e) Toplantı sonucunda alınan karar ilgili Dekanlık/Müdürlüğe ve Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere Ek 2 de gösterildiği şekilde hazırlanarak EBYS üzerinden komisyon üyelerinin imzasına sunulur.

f) Komisyonun raportörlüğü Dekanlık/Müdürlük personeli tarafından yürütülür.

(2) Başvuru dosyasının içeriğinde aşağıdaki,

a) Dilekçe.

b) Özgeçmiş.

- c) Yayın Listesi.
- ç) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine İlk Defa veya Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu (Ek 3)
- d) Kanıtlayıcı belgeler (Bilimsel Yayın, Eser Çıktıları, Katılım Belgesi vb.) bulunmalıdır.

#### **İtiraz kurulu ve görevleri**

**MADDE 7 –** (1) Rektör tarafından seçilen biri rektör yardımcısı olmak üzere toplam üç profesör üyeden oluşur. Dekanlık/Müdürlük tarafından belirlenen atama ve yükseltme tespit komisyonuna üye olanlar bu kurulda yer alamaz.

#### **İtiraz usulü**

**MADDE 8 –** (1) Adaylar Ön Değerlendirme ve Tespit Komisyonu tutanağının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde itiraz edebilir. Süresi geçen başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yapılan itiraz yedi gün içerisinde karara bağlanır. İtiraz sonrası ilave uzman görüşüne ihtiyaç duyulması halinde karar süresi 21 güne kadar uzatılabilir. İtiraz sonucunda alınan kararlar kesindir, itiraz edilemez.

#### **Üniversite Öğretim Elemanı Kadrosundan Ayrılma**

**MADDE 9- (EK:SK-11/03/2025-2025/19)** (1) İstifa etmek suretiyle görevinden ayrılmak isteyen öğretim elemanlarının mevcut ders yükü ve mecburi hizmetinin bulunup bulunmadığı değerlendirilerek mümkün ise eğitim-öğretim yılı sonunda ilgili Anabilim/Bölüm/Dekanlık uygun görüşü ile birlikte Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilir. Rektörlük Makamının uygun görüşü üzerine istifa oluru alınarak ilgili dekanlığa bildirilerek ilgili öğretim elemanının görevinden ayrılma işlemleri yapılır.

(2) Kurumlararası nakil suretiyle başka kamu kurum ve kuruluşlarına atanmak üzere yapılan muvafakat talepleri;

a- Zorunlu hal kapsamında ise (eş durumu ,sağlık vb. nedenleri belgelendirilmek kaydıyla) ilgili Anabilim/Bölüm/Dekanlık uygun görüşü ile birlikte Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi,

b- Zorunlu hal kapsamında değilse eğitim-öğretim yılı sonunda olması ve ilgili Anabilim/Bölüm/Dekanlık uygun görüşü ile birlikte Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi,

halinde Rektörlük Makamınca değerlendirilmeye alınacaktır.

(3) **(EK:SK-06/10/2026-2026/127)** Üniversitemizde görev yapmakta iken Cumhurbaşkanlığı kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan görevlendirmeler ile süreli görevlere yapılan atamalar nedeniyle görevinden ayrılanlar hariç olmak üzere 2547 sayılı Kanunun 60/b maddesi uyarınca görevine dönmek isteyen öğretim üyelerinden ASBÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Esaslarında belirlenen yayın ve puan koşulunu sağlamaları koşulu aranacaktır.

#### **Yürürlük:**

**MADDE 10 -** (1) Bu Yönerge Atama ve Yükseltme Esaslarının uygulanmaya başlanacağı 01 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun                    |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| Tarihi                                                  | Sayısı   |
| 22.04.2021                                              | 2021/30  |
|                                                         |          |
| Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun |          |
| Tarihi                                                  | Sayısı   |
| 13.08.2024                                              | 2024/70  |
| 11.03.2025                                              | 2025/19  |
| 29.07.2025                                              | 2025/64  |
| 06.10.2026                                              | 2026/127 |
|                                                         |          |

