

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN
YÖNERGE

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamında uygulanacak usul ve esaslar ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunun çalışma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34'üncü maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16'ncı maddesi, 31.10.1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonu Başkanı,
- b) Beyanname: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Defa veya Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formunu-Beyannameyi,
- c) Birim: Fakülte/enstitü/yüksekokulu,
- ç) Atama ve Yükseltme Esasları: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 22.10.2020 tarih ve 2020/92 sayılı kararı ile belirlenen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarını,
- d) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunu,
- e) Öğretim Elemanı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- f) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- h) Yönerge: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönergeyi,
- i) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğini, ifade eder.

Komisyonun oluşumu:

MADDE 4- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen en az üç en çok beş üyeden oluşur ve Komisyona Rektörün görevlendirdiği bir rektör yardımcısı başkanlık eder. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten veya süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

Komisyonunun çalışma esasları:

MADDE 5-

- (1) Komisyon, yabancı uyruklu öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birimin talebini Personel Daire Başkanlığına bildirmesi ve Personel Daire Başkanlığının başvuru evrakları ile birlikte gündemi sunması üzerine Başkanın daveti ile toplanır.
- (2) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda Başkanın oyuna üstünlük tanınır.
- (3) Komisyon, kararın olumlu olması halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenilen ve birimlerce hazırlanarak gönderilen Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu onaylayarak Personel Daire Başkanlığına bildirir. Komisyon kararının olumsuz olması durumunda gerekçelere kararda yer verilir.

Komisyonun görevleri:

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- (a) İlgili birimlerden gelen yabancı uyruklu öğretim elemanı başvurularını değerlendirmek,
- (b) Başvuru evraklarını incelemek, verilen evrak ile ilgili şüpheye düşülmesi halinde ilgili evrakı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek,
- (c) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının Üniversitede çalışırken bir üst ünvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,
- (ç) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı değerlendirerek çalıştıkları birimlerden gelen görüşler doğrultusunda sözleşmelerin uzatılması veya sonlandırılması hakkında karar vermek,
- (d) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin uzatılmasında yapılacak ücret artış oranı hakkında Üniversite Yönetim Kurulu Kararı çerçevesinde yabancı uyruklu öğretim elemanı için yapılan ücret tekliflerini değerlendirmek.

İlk defa yabancı uyruklu öğretim üyesi (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) çalıştırılması tekliflerinin yapılması

MADDE 7- (1) İlk defa yabancı uyruklu öğretim üyesi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

- (a) Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi olarak görev almak isteyenler ilgili birime dilekçe ve ekinde beyanname ile başvuruda bulunur.
- (b) Adayın başvuru dosyası Yönerge uyarınca Atama ve Yükseltme Esaslarını Tespit Komisyonuna gönderilerek başvuru unvan için gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığına dair tespit tutanağı istenir.
- (c) Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen aday doktor öğretim üyesi olarak teklif edilecekse Yönetmelik uyarınca belirlenen jüri raporları, 8'inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen evraklar ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci maddenin diğer hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.
- (ç) Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen aday doçent veya profesör olarak teklif edilecekse koşulları sağlayıp sağlamadığına dair tespit tutanağı, 8'inci maddenin (c) bendinde belirtilen evraklar ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir. Personel Dairesi Başkanlığınca Yönetmelik hükümleri doğrultusunda istenen jüri raporları ile birlikte 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

İlk defa yabancı uyruklu öğretim görevlisi çalıştırılması tekliflerinin yapılması

MADDE 8- (1) İlk defa yabancı uyruklu öğretim görevlisi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

- (a) Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim görevlisi olarak görev almak isteyenler ilgili birime dilekçe (Ek 1) ile başvuruda bulunur.
- (b) Yapılan başvuru üzerine ilgili birim, öğretim görevlisi ihtiyacını göz önünde bulundurarak Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar çerçevesinde teklifini Personel Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir.
- (c) İlgili birim tekliflerinde; gerekçeli Yönetim Kurulu Kararını, 06.05.2000 tarihli ve 24041 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tabloyu (Ek 2), Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunu (Ek 3), Açık Kimlik Formunu (Ek 4), Vize Talep Formunu (Ek 5), ilgilinin diploma örnekleri ile noter onaylı tercümesini, pasaport fotokopisini ve fotoğrafını (1 adet biyometrik vesikalık fotoğraf ya da jpg formatında taranmış hali) eksiksiz ve idari amir onaylı olarak Personel Daire Başkanlığına gönderir.
- (ç) Halen bir üniversitede yabancı uyruklu öğretim görevlisi statüsünde çalışanların Üniversitemizde istihdam edilmek üzere gönderilen teklifleri için tercihen sözleşme sürelerinin bitimi beklenir veya teklifler görevli bulunduğu üniversiteden ilgili kişinin sözleşme süresi içinde ayrılmasına onay veren bir yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
- (d) Teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından Komisyona sunulur.
- (e) Komisyon kararı ile uygun bulunan teklifler Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kurulu gündemine sunulur.
- (f) Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunan teklifler tüm karar ve evraklarla birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.
- (g) Komisyon kararı ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile uygun bulunmayan teklifler, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime bildirilir.
- (ğ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çalıştırılması uygun bulunan yabancı uyruklu öğretim görevlisi hakkındaki karar, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birime bildirilerek çalışma izin belgesi harcı ile ikamet izin harcı ödeme belgeleri istenir.
- (h) İlgili birimden alınan ödeme belgeleri Personel Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- (i) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize çalışma izni kartının gönderilmesi üzerine, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimden sözleşmenin yabancı uyruklu öğretim görevlisine imzalatılması ve göreve başlama bilgisinin bildirilmesi talep edilir. Ayrıca sözleşme vize edilmek üzere Personel Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.
- (j) Yabancı uyruklu öğretim görevlisinin göreve başlama bilgisinin bildirilmesi ve sözleşmesinin gönderilmesi üzerine, sözleşme Rektöre imzaya sunulur.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı tekliflerinin yapılması

MADDE 9- Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

- a) Yabancı uyruklu profesör ve doçent görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 3) ve ilgilinin pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir

- ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.
- b) Yabancı uyruklu doktor öğretim üyesi görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Atama Yükselme Esasları ve Yönerge doğrultusunda hazırlanan tespit tutanağı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu (Ek 3) ve ilgilinin pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir ve Personel Dairesi Başkanlığınca 8'inci madde hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.
- c) Yabancı uyruklu öğretim görevlisi görev süresi uzatımı teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu ile ilgilinin yıllık akademik faaliyet raporu ve pasaport fotokopisi ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.
- (ç) İlgili birim, öğretim elemanı ihtiyacını ve yabancı uyruklu öğretim elemanının yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansını göz önünde bulundurarak görev süresi uzatımı tekliflerini görev süresi bitim tarihinden en geç iki ay öncesine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirir.
- d) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı tekliflerinde sözleşme ücreti değişikliği de teklif edilecek ise Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen ücret artış oranı dikkate alınır.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği tekliflerinin yapılması

MADDE 10- (1) Yabancı uyruklu öğretim elemanı unvan değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu, ilgilinin diploma/unvan belgesi örnekleri ve noter onaylı tercümesi ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı sözleşme ücreti değişikliği tekliflerinin yapılması

MADDE 11-(1) Yabancı uyruklu öğretim elemanı sözleşme ücret değişikliği tekliflerinde ilgili birim Yönetim Kurulu Kararını, Personel Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Ücret değişikliği tekliflerinde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen ücret artış oranı dikkate alınır. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15/01/2020 tarihli toplantısında belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13-(1) Bu Yönergenin 9'uncu maddesi 01/01/2022 tarihinde, diğer hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

Fakültenizde/Yüksekokulunuzda yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı olarak görev almak istiyorum.

Başvuru belgelerim ekte sunulmuştur, gereğini saygılarımla arz ederim.

..../..../20..
Ad Soyadı
İmza

Adres ve İletişim Bilgileri:

- EK: Başvuru evrakları
- Onaylı Diploma Örnekleri ve Tercümesi
 - Özgeçmiş
 - Pasaport Fotokopisi
 - Varsa Çalışma İzin Kartı Fotokopisi
 - Fotoğraf (2 adet)

İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN BİLGİLERİ GÖSTERİR TABLO (1)

KURUM ADI

GENEL BİLGİLER						
ADI-SOYADI						
UYRUĞU						
DOĞUM YERİ VE YILI						
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ						
MEZUNİYET TARİHİ						
AKADEMİK KARIYERİ (2)						
AKADEMİK ÜNVANI (3)						
HAFTALIK DERS YÜKÜ (4)						
DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER						
AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİNİN TESBİTİNDE EMSAL ALINAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER						
KADRO ÜNVANI						
DERECESİ						
BRÜT ÜCRETİ						
TEKLİF EDİLEN BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİ						
ÇALIŞACAĞI ANABİLİM, ANASANAT DALI VE BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER (5)						
ANABİLİM/ANASANAT DALI BİLGİLERİ			BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
BİLİM DALI			BÖLÜMÜN ADI			
ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	
PROFESÖR			PROFESÖR			
DOÇENT			DOÇENT			
DR.ÖGR.ÜYESİ			DR.ÖGR.ÜYESİ			
ÖGR.GÖR.			ÖGR.GÖR.			
ARŞ.GÖR.			ARŞ.GÖR.			
TOPLAM			TOPLAM			

AÇIKLAMALAR :

- 1- Bu tablo ve eklerinin eksik olması halinde talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Profesör Doktor, Doçent Doktor gibi akademik kariyeri yazılacaktır.
- 3- Yükseköğretim Kurumunda hangi akademik ünvanda görev yapacağı yazılacaktır.
- 4- Öğretim üyeleri için 10 saat, diğerleri için 12 saatten az olmamak üzere belirlenecektir.
- 5- Bu bölümdeki bilgiler anabilim dalı ve bölüme (veya eğitim programına)ait en son durumu gösterecek şekilde doldurulacaktır.
- 6- Sadece kadrolu personel sayısı yazılacaktır.

TABLOYA EKLENECEK BELGELER :

- 1- İkametgah ve çalışma izin belgesi,
- 2- Yönetim Kurulu Kararı,
- 3- Diploma ve akademik kariyerlerini gösterir belgelerin Üniversitece onaylı ve tercümeli örnekleri,
- 4- Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası kabul gören sertifika,
- 5- Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını özet olarak gösteren istihdam çalışması

YABANCI UYRUKLU BİLGİ DERLEME VE KİMLİK FORMU

A.Kişisel Bilgiler

Yabancı Kimlik Numarası:		Medeni Durumu:	Evli		Boşanmış	
			Bekar		Evliliğin Feshi	
			Dul		Evliliğin İptali	
Adı:		Uyruğu:				
Soyadı:		Çift Uyruğa Sahiplik:				
Anne Adı:		Mavi Karta Sahiplik:				
Baba Adı:		Doğum Yeri:				
Pasaport Geçerlilik Son Tarihi:		Doğum Tarihi:				
Doğum Ülke:						

B.Eğitim/Unvan Bilgileri

	Üniversite Adı	Uzmanlık Alanı	Mezuniyet/Unvan Tarihi
Lisans			
Yüksek lisans			
Doktora/Sanatta Yeterlilik			
Doçentlik			
Profesör			

C.Çalışma İzni Talebine İlişkin Bilgiler

	İlk Görevlendirme	Görev Süresi Uzatımı
Çalışma izni talebinin durumu		
Çalışma izni başlangıç tarihi		
Çalışma izni bitiş tarihi		
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının Çalışacağı Yükseköğretim Kurumu/Fakülte-Enstitü-YO-MYO-Konservatuvar/Bölüm		

Unvan	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	Araştırma Görevlisi
Brüt Sözleşme Ücreti:						
Vereceği Derslerin Haftalık Saati:						

Ç. Çalışma Bilgileri		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Daha önce Türkiye'de çalıştığı kurumlar:			
Daha önce Türkiye dışında çalıştığı kurumlar:			
Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Ülke Adı	Çalıştığı Unvan	Başlangıç Tarihi

D.Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı için Belirlenen Özel Şartlara Uygunluk

*Talep Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı dil bilimi, dil ve edebiyat, karşılaştırmalı edebiyat, öğretmenlik veya eğitim bilimleri (pedagoji) gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizce değildir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngiliz Dili, İngiliz Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir ve uluslararası tanınırlığa sahip akredite bir dil öğretimi merkezinde ilgili dilin öğretiminde en az iki yıllık iş deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce dışındaki dillerin öğretimi için istihdam edilecektir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ilgili dilde en az lisans derecesine sahip olup akademik mahiyette en az bir yıl iş deneyimine sahiptir.
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans derecesine sahip olup uluslararası tanınırlığa sahip akredite bir dil öğretimi merkezinde ilgili dilin öğretiminde en az iki yıllık iş deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizce değildir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngiliz Dili, İngiliz Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir ve DELTA veya CELTA sertifikasına sahiptir.	<input type="checkbox"/>	

<p>Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans derecesine sahip olup DELTA veya CELTA sertifikasına sahiptir.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce dışındaki dillerin öğretimi için istihdam edilecektir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ilgili dilde en az lisans derecesine sahip olup istihdam edileceği dil öğretimi konusunda en az iki yıl iş deneyimine sahiptir.</p>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

*Talep Önlisans Programlarında İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup en az iki yıl süreyle Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumunda akademik mahiyette iş tecrübesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup istihdam edilmek istenilen programın ilgili alanında yüksek lisans derecesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--	--------------------------

*Talep Lisans/Lisansüstü Programlarda İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmıştır.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanın alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı tezli yüksek lisans mezunu Türk vatandaşı öğretim görevlilerinin istihdam edilebileceği lisans düzeyinde eğitim yapılan özellikli birimlerde istihdam edilecek olup en az yüksek lisans derecesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanın son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi vardır.	<input type="checkbox"/>

*Talep Ders Vermekle Birlikte Aynı Zamanda Araştırma Amaçlı İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları/önlisans/lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerin birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahiptir ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmıştır.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / önlisans /lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında Üniversitemiz yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamıştır.,	<input type="checkbox"/>
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / önlisans /lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında devam eden veya başarıyla tamamlanmış, bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almıştır.	<input type="checkbox"/>		

*Talep Güzel Sanatlar Alanında Konservatuar, Güzel Sanatlar, Sanat ve Tasarım Fakültelerinde İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup ilgili sanat alanında en az iki yıl süreyle akademik veya kurumsal çalışma deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup son üç yılda alanıyla ilgili en az üç özgün sanat faaliyeti, etkinlik, proje, tasarım vb. faaliyet gerçekleştirmiştir.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

Formda yer alan bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Ad-Soyad

Ad-Soyad

Ad-Soyad

İmza 1*

İmza 2*

İmza 3*

*İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanacaktır.

AÇIK KİMLİK

ADI-SOYADI

:

DOĞUM TARİHİ VE YERİ

:

ANNE ADI

:

BABA ADI

:

UYRUĞU

:

MESLEĞİ

:

İKAMET TESKERE NUMARASI

:

VİZE TALEP FORMU

1	ADI-SOYADI	:
2	DOĞUM TARİHİ VE YERİ	:
3	ANNE ADI	:
4	BABA ADI	:
5	UYRUĞU	:
6	MESLEĞİ	:
7	TÜRKİYE'YE GELİŞ AMACI VE KALACAĞI SÜRE	:
8	TÜRKİYE'DEKİ REFERANSI VE AÇIK ADRESİ	:
9	TAŞIDIĞI PASAPORTUN CİNSİ, NUMARASI, TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ	:
10	REFAKATİNDEKİLER	:
11	TALEP EDİLEN VİZE ÇEŞİDİ	:
12	HUSUSİ KAYITLAR	:
13	YURTDIŞINDAKİ HANGİ DİŞ TEMSİLCİLİMİZDEN ÇALIŞMA VİZESİ ALACAĞI	:



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 82444403-210.99-E.47959
Konu : Genelge (Yabancı Uyruklu Öğretim
Elemanı Teklifi)

04.08.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 17.01.2020 tarih ve 4217 sayılı yazımız.

Daha nitelikli yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı için Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15.01.2020 tarihli toplantısında "Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar" belirlenmiş ve ilgide kayıtlı yazımız ile tüm yükseköğretim kurumlarına bildirilmiştir.

Bu kapsamda;

- 1) Bir örneği ilişikte gönderilen "Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu"nun, Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından usulüne uygun, tam ve eksiksiz doldurulması ve söz konusu Komisyon tarafından onaylanarak 2547 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi hükümleri uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak sözleşmeli çalıştırılması hususunda gerekli iznin verilmesi için Kurulumuza yapılacak tekliflerin ekinde Başkanlığımıza gönderilmesi;
- 2) "Yabancı Uyruklu Kimlik Bilgi Formu" ile "Bilgi Derleme Formu"nun teklifler ekinde gönderilmemesi;
- 3) 2547 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi hükümleri uyarınca ilk defa yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak sözleşmeli çalıştırılması hususunda gerekli iznin verilmesi için yapılacak tekliflerin ekinde;
 - Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Komisyon Raporu
 - Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu
 - Üniversite yönetim kurulu kararının onaylı bir örneği
 - 6 Mayıs 2000 tarihli ve 24041 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo
 - Açık kimlik
 - Diploma örnekleri ve onaylı tercümesi
 - Vize talep formu

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.





- 4) 2547 sayılı Kanununun 34 üncü maddesi hükümleri uyarınca yükseköğretim kurumlarının kendi bünyelerinde halen sözleşmeli olarak çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görev süresinin uzatılması hususunda gerekli iznin verilmesi için yapılacak tekliflerin ekinde;
-Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Komisyon Raporu
-Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu
-Üniversite yönetim kurulu kararının onaylı bir örneği
-Pasaport fotokopisinin Başkanlığımıza gönderilmesi;
- 5) 2547 sayılı Kanununun 34 üncü maddesi hükümleri uyarınca yükseköğretim kurumlarının kendi bünyelerinde halen sözleşmeli olarak çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının unvan değişiklikleri için yapılacak tekliflerin ekinde;
-Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Komisyon Raporu
-Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu
-Üniversite yönetim kurulu kararının onaylı bir örneği
- Diploma/Unvan belgesi örnekleri ve onaylı tercümesinin Başkanlığımıza gönderilmesi;
- 6) 2547 sayılı Kanununun 34 üncü maddesi hükümleri uyarınca yükseköğretim kurumlarının kendi bünyelerinde halen sözleşmeli olarak çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ücret değişiklikleri için yapılacak tekliflerin ekinde;
-Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Komisyon Raporu
-Üniversite yönetim kurulu kararının onaylı bir örneğinin Başkanlığımıza gönderilmesi;

hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Rahmi ER
Başkan Vekili

Ek : Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu

Dağıtım:

Tüm Üniversiteler(Kep)ne
Tüm Üniversiteler(Posta)ne

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

