

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde okutulan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönergede, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanı ile Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 38 inci ve 40 ıncı maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Dekan: İlgili Fakültenin Dekanını,

b) Bölüm Kurulu: Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden; birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

c) Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim Dalındaki bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

ç) Müdür: İlgili Enstitü veya Yüksekokul Müdürünü,

d) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyelerini,

e) Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

f) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

h) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme Esasları

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanı tarafından verileceği Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Bölüm/Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanının teklifi ile Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulu, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

(2) **(DK:SK-03/02/2026-2026/16)** İlgili birim içerisinde ders verecek öğretim elemanı

bulunmaması durumunda sırasıyla;

a- Üniversite içindeki ilgili diğer birimlerle yazışma yapılarak söz konusu dersi verecek öğretim elemanı olup olmadığı sorulur.

b- Üniversite içinde söz konusu dersi verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda Ankara'daki devlet yükseköğretim kurumlarından veya Ankara'daki diğer kamu kurumlarından görevlendirme talep edilebilir.

c- Söz konusu dersin çevrimiçi (online) olması durumunda Ankara dışındaki devlet yükseköğretim kurumlarından veya kamu kurumlarından 2 katı ek ders ödenmeksizin görevlendirme de talep edilebilir.

ç- Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen koşulları sağlayan öğretim elemanı bulunmaması durumunda, söz konusu dersin konusunda uzman olan diğer kurum üye ve çalışanları ile kişiler tarafından verilmesi talebinde bulunulabilir. Ancak bu bent kapsamında yapılacak görevlendirme tekliflerinde (a), (b) ve (c) bentlerindeki kurumlardan gelen olumsuz cevap yazıları da görevlendirme talebine eklenir.

d- Kadrosu Üniversitemizde olup başka bir kurumda görevli bulunan öğretim elemanları için bu fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bendi uygulanmaksızın doğrudan görevlendirme talebinde bulunulabilir.

(3) 2547 Sayılı Kanun'un 31, 38, 40/a, 40/b, 40/c ve 40/d maddesi ile Üniversitemiz birimlerine yapılacak görevlendirmelerde, yabancı dil ile eğitim verilen bölüm/programlarda görevlendirilen öğretim elemanının Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarında ilgili birim için belirlenen yabancı dil şartını sağlaması gerekmektedir.

(4) **(DK:SK-03/02/2026-2026/16)** Uygulamalı birimlerde görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanı kazanmış öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri; talep etmeleri ve bölüm kurulunun önerisi, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile görev yaptığı birim veya Üniversitenin diğer birimlerinde bu yönergenin 10'uncu maddesi çerçevesinde ders verebilir.

(5) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi uyarınca farklı şehirdeki bir üniversitede görevlendirilen Üniversitemiz kadrolu öğretim üyesinin aynı Kanun'un 40/d maddesi uyarınca Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlarda Üniversite İçinden Görevlendirme

Bulunduğu Birimde Görevlendirilme

MADDE 6- (1) Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu birimde görevlendirilmesinde bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre işlem yapılması gerekmektedir.

Başka Birimlerde Görevlendirilme

MADDE 7- (1) Bir bölümde/programda Üniversitemiz diğer bölüm/programlarından bir öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulması halinde 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilme yapılması gerekir.

(2) Üniversitemizin diğer birimlerinden yapılacak bu görevlendirmelerde talepte bulunan birim tarafından, ilgili öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu birimin uygunluğu alındıktan sonra Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulu Kararı ve ekte yer alan

form (Ek-1) ile birlikte Rektör onayı için Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Üniversite Dışından Görevlendirilme

MADDE 8 - (1) 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca görevlendirme yapılabilmesi için;

- a. Bölümdeki kadrolu öğretim elemanının her birinin zorunlu ders yüklerini doldurup doldurmadıklarına,
- b. Üniversite içinden ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunup bulunulmadığına bakılarak işlem yürütülmesi gerekmektedir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi uyarınca görevlendirme yapılabilmesi için;

- a. 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi hükümlerine göre görevlendirilecek öğretim elemanı bulunmadığının belirtilmesi,
- b. 40/a maddesi uyarınca görevlendirilecek öğretim elemanı bulunmadığı belirtilmemiş ise 2 kat ders yükü ödenmeksizin görevlendirme yapılacağına, belirtilerek işlem yürütülmesi gerekmektedir.

(3) Görevlendirme Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun teklifi ile Dekanın/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının teklifi üzerine ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirme

MADDE 9- (DK:SK-13/08/2024-2024/71) (1) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilme esasları;

- a. Görevlendirilecek öğretim üyesi Üniversitemizdeki asli görevlerini aksatmamakla yükümlüdür.
- b. İlgili dönemlerde Üniversitemiz birimleri tarafından Anabilim dalından talep edilen servis/zorunlu dersleri karşılanmış olmalıdır.
- c. Öğretim üyeleri başka bir yükseköğretim kurumunda bir yarı yıl/yıl için görevlendirilir.
- ç. Bir öğretim üyesi aynı dönem içinde yalnız bir Vakıf Yükseköğretim kurumunda görevlendirilir.
- d. Görevlendirme talep eden öğretim üyesi; görevlendirme talep edilen yarı yıl/yıl içinde Üniversitemizde en az iki lisans dersi veya en az iki yüksek lisans/doktora dersi veya bir lisans ve bir yüksek lisans/doktora dersi vermekle yükümlüdür.
- e. Görevlendirme talep eden öğretim üyesi Ek-1'de yer alan görevlendirilme talep dilekçesi ile başvuruda bulunur. Görevlendirilecek öğretim üyesinin görev yaptığı Anabilim Dalı/Bölüm ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul yönetimi tarafından imzalanacak Ek-2'de "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmelerine İlişkin Talep Bilgi Formu"nda belirtilen Üniversitemizde bir önceki yılda yapılan faaliyetlerin ikisi ilk 4 maddeden olmak üzere en az 3 tanesini karşılaması zorunludur. Görevlendirme talep eden öğretim üyesince Ek-3'de yer alan formda istenilen bilgiler ve Ek-4'de belirtilen haftalık zaman çizelgesi eksiksiz olarak doldurmak suretiyle, görevlendirilecek öğretim üyesinin görev yaptığı Anabilim Dalı/Bölüm ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul yönetimi tarafından imzalanır.
- f. Görevlendirme Anabilim/Anasanat/Bölüm Akademik Kurulunun teklifi ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurullarının olumlu görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.
- g. Görevlendirme haftada bir günü geçmemek üzere en fazla iki ders için yapılabilir.

ğ. Üniversitemiz öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri için Üniversitemiz ile görevlendirilecekleri Yükseköğretim kurumu arasında eğitim işbirliği protokolü imzalanmış olmalıdır.

h. (DK:SK-16/09/2024-2024/83) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40'ıncı maddesi b fıkrasına göre yapılan görevlendirmelerde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 31.12.2008 tarih ve 2008. 32 sayılı kararı gereğince görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının Vakıf Üniversitesince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına her ayın on beşinci günü yatırılması gerekir. Ödemenin 5 iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitemizin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir. Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcun olmaması şartı aranır.

ı. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesinin son fıkrası hükmüne göre Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki Vakıf veya Özel Yükseköğretim Kurumuna yapılan görevlendirmelerde Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 31.12.2008 tarih ve 2008. 32 sayılı kararı uyarınca; görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının Vakıf Yükseköğretim Kurumunca Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına her ayın on beşinci günü yatırılması gerekir. Ödemenin 5 (beş) iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitemizin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir. Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcun olmaması şartı aranır.

i. (DK:SK-16/09/2024-2024/83) Yurtiçi ve yurtdışı vakıf yükseköğretim kurumlarında yapılacak görevlendirmelerde; öğretim üyesinin görevlendirileceği her ders saati için 2914 sayılı yasanın 11'inci maddesine göre öğretim elemanlarına ünvanlarına göre ödenen mesai dışı ek ders saati ücretinin üç (3) katı tutarında ücretin görevlendirmeyi takip eden ayın on beşinci günü, sonraki aylarda her ayın onbeşinci günü Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılması gerekir. Ödemenin 5 (beş) iş günü içinde yapılmaması halinde Üniversitemizin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddi hakları saklı kalmak kaydıyla görevlendirme iptal edilir. Yeniden görevlendirme taleplerinde önceki görevlendirmeden borcu olmaması şartı aranır. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına ödenecek ücret, görevlendirmenin yapıldığı tarih itibari ile hesaplanır ve görevlendirme süresinin sonuna kadar bu miktar esas alınır.

Uygulamalı Birimlerde Görev Yapan Öğretim Görevlileri İle Araştırma Görevlilerinin Ders Görevlendirilmesi

MADDE 10- (DK:SK-03/09/2024-2024/81) (1) Uygulamalı birimlerde görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanı kazanmış öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri;

a. Doktora/sanatta yeterlik unvanı kazanmış araştırma görevlilerinin Üniversitemiz birimlerinde haftada 1 (bir) dersi geçmeyecek şekilde ders verebilmeleri gerekçeli Anabilim/Anasanat/Bölüm Kurulunun teklifi ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları neticesinde Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile mümkündür. Bu kapsamda yapılacak ders görevlendirme teklifleri ilgili birim görüşleri alındıktan sonra Üniversite Yönetim Kuruluna alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

b. Uygulamalı Birimlerde görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanı kazanmış öğretim görevlileri Üniversitemiz dışındaki devlet ya da vakıf üniversitelerinde haftada yarım günü geçmemek üzere en fazla bir ders için görevlendirilebilirler.

Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Görevlisi Görevlendirme Esasları

MADDE 11- (1) Öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve

uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

(2) Bu maddeye göre yapılacak görevlendirmeler Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun görüşü ile Dekanın/Müdürün, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının teklifi üzerine rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Yönetim Kurulu kararında o dersi verecek öğretim üyesi bulunmadığı hususunun tespiti ile görevlendirilmesi düşünülen kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgiler ile görevlendirme gerekçesinin bulunması zorunludur.

(4) Dekan/Müdür ya da rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, önerisine;
a. Görevlendirilmesi düşünülen kişinin adı soyadı, resmi kurumda çalışıyor ise kurum bilgisini, resmi kurumda çalışmıyor ise adli sicil kaydını,
b. Dekan/Müdürlükler için Yönetim Kurulu kararını,
ekleyerek görevlendirmenin dersler başlamadan tamamlanması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
03/10/2023	2023/88
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
13/08/2024	2024/71
03/09/2024	2024/81
16/09/2024	2024/83
03/02/2026	2026/16