



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
DETAYLI ÇALIŞMA PROGRAMI FORMU

Araştırmayı Yapanın Unvanı, Adı-Soyadı	
Araştırmayı Yapanın Kadrosunun Bulunduğu Birim/Bölüm/Anabilim Dalı	
Araştırma Konusu	
Araştırmanın Tarihi/Yeri	
Araştırma Türü	<input type="checkbox"/> Makale <input type="checkbox"/> Araştırma-İnceleme <input type="checkbox"/> Lisansüstü Tez Araştırması <input type="checkbox"/> Saha Çalışması <input type="checkbox"/> Diğer (açıklayınız)

- 1. ARAŞTIRMANIN AMACI:** Araştırmanın amacı ayrıntılı olarak yazılmalıdır.
- 2. YÖNTEM:** Bu bölümde konunun “nasıl araştırılacağı” açıklanır. Bu aşamada, (a) hangi araştırma modelinin benimseneceği (örneğin, deneysel) (b) hangi deneklerin, ortam ya da mekanların kullanılacağı (c) araştırma verilerinin nasıl toplanacağı (d) araştırma verilerinin nasıl analiz edileceği betimlenir.
- 3. AŞAMALAR:** Yapılacak araştırmanın iş paketlerinin (İP) aşağıdaki zaman tablosuyla (araştırmanın uzunluğuna göre kolonları haftalık ya da aylık olarak da oluşturabilirsiniz) açıklanması istenmektedir.

İP No	İP Adı/Tanımı	Kim(ler) Tarafından Yapılacağı																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

4. **HEDEFLENEN ULUSAL YA DA ULUSLARARASI BİLİMSEL YAYIN ÇALIŞMALARI:** Yurtdışı görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanı görevlendirme sonunda hedeflediği ulusal ya da uluslararası bilimsel yayın çalışmalarını ayrıntılı bir şekilde açıklamaları istenmektedir.
5. **ARAŞTIRMAYI DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR:** Araştırmanın başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.
6. **ARAŞTIRMA İÇİN GEREKLİ OLAN İZİN VE/VEYA KABUL BELGELERİ:** Araştırma için gerekli olan izin ve/veya kabul belgeleri ile etik kurul onayı istenmektedir.
7. **SONUÇ:** Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktılarının sağlayacağı katkıların açıklanması istenmektedir.

İmza
Adı Soyadı

Tarih

Fakültemiz/Enstitümüz/Yüksekokulumuz BölümüAnabilim Dalı’in yurtdışı görevlendirme talebi sebebiyle hazırlamış olduğu Detaylı Çalışma Programı Formu *Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik Personelinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge*’nin 6’ncı maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendi gereğince uygun bulunmuştur.

İmza

.../.../20..

Anabilim Dalı Başkanı
Tarih

İmza

.../.../20..

Bölüm Başkanı
Tarih

UYGUNDUR

.../.../20..

İmza

DEKAN/MÜDÜR