

Diğer

Soru: Göreve yeni başlayan personel, kurum kimliği çıkartmak için ne yapmalıdır?

Cevap: Personel kimlik kartı formu (akıllı kart) 2 nüsha olarak doldurulur ve bir fotoğraf ile Personel Dairesi Başkanlığına müracaat edilir.

Soru: Kadro unvanı, görev yeri, soyadı, nüfus cüzdanı (ve diğer durum) değişikliklerinde kurum kimlik kartı nasıl değiştirilir?

Cevap: Durumun, personel kimlik kartı formu doldurularak görev yapılan birime ve birim aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

Soru: Medeni durum değişikliğinde ne yapılmalıdır?

Cevap: Evlenme durumunda memurun; dilekçe ve ekinde evlilik cüzdanının ilk üç sayfası, kendisinin ve eşinin nüfus cüzdanı fotokopisi, aile durum ve aile yardım bildirim formaları (ikişer nüsha ve Birim Amiri tarafından imzalanmış) ile görev yaptığı birime başvurması ve birim aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir. Boşanma durumunda memurun; dilekçe ve ekinde mahkeme kararı, yeni nüfus cüzdanı fotokopisi aile durum ve aile yardım bildirim formaları (ikişer nüsha ve Birim Amiri tarafından imzalanmış) ile görev yaptığı birime başvurması ve birim aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

Soru: Askere gidecek olan memur ne yapmalıdır?

Cevap: Durumun, dilekçe ve ekinde askere sevk çağrı pusulası ile görev yapılan birime ve birim aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

Soru: Askerliğini tamamlayan memur ne yapmalıdır?

Cevap: Durumun, dilekçe ve ekinde terhis belgesi ya da terhis mahiyetinde alınmış olan izin kağıdı ile görev yapılan birime ve birim aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir. (Burada dikkat edilmesi gereken nokta terhis tarihinden itibaren otuz gün içinde göreve başlanması gerektiği ve en erkende terhis tarihinden sonraki ilk iş günü işe başlanılabileceğidir.)

Soru: Yurtiçi ve yurtdışı konaklamalarda alt ve üst sınır nedir?

Cevap: Yurtiçi konaklamada üst sınır 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri uyarınca her yıl belirlenen gündelik miktarının 1,5 katıdır. Fazlası ödenmez. Alt sınır yoktur.