**Ek:1**

**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Ders Vermek Üzere Görevlendirilme Talep Dilekçesi**

Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığına

Üniversitesi, Fakültesi ……Bölümünde aşağıda detayları belirtilen dersi vermek üzere görevlendirmek istiyorum. Üniversitemizde verdiğim dersler, devam eden proje görevleri ve kamu kurumu görevlendirmeleri ile ilgili bilgiler ekte sunulmuştur.

Gereğini izinlerinize arz ederim.

İmza

Ünvanı Adı-Soyadı

**EK 2**

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN**

**YURTİÇİ VE YURTDIŞI VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREVLENDİRİLMELERİNE**

**İLİŞKİN TALEP BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi Bilgileri** | |
| Ünvanı Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul |  |
| **Görevlendirme Talebi ile ilgili Bilgiler** | |
| Yükseköğretim Kurumu |  |
| Görevlendirme Dönemi |  |
| Ders Adı |  |
| Dersin Başlama-Bitiş Tarihi |  |
| Ders Saati (Saat/Hafta) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Bir Önceki Yıl Yapılan Faaliyetler** | |
| **1** | Toplam Ders Yükü (Saat/Hafta olarak belirtiniz)  Lisans/Yiıksek Lisans/Doktora Toplamı | Var Yok |
| 2 | Yayınlar (Kitap, kitap bölümü, makale, bildiri, sanat etkinliği vb) | Var Yok |
| **3** | Projelerin Sayısı ve Bütçesi | Var Yok |
| **4** | Lisans Danışmanlığı (Sayı) | Var Yok |
| **5** | Lisansüstü Tez Danışmanlığı (Sayı) | Var Yok |
| 6 | Üniversite Birimlerinde Görevleri (Editörlük, Komisyon, Yayın Kurulu Üyeliği, Hakemlik vb) | Var Yok |

İmza

*Ünvanı Adı-Soyadı*

İmza İmza

*Anabilim/Bölüm Başkanı Müdür/Dekan*

**EK 3**

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde verilen dersler ve tez damşmanlıklar, devam eden proje görevleri (BAP, TÜBİTAK, Teknokent, Firma vb), kamu kurumu görevlendirmeleri ile ilgili bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Yükü** | |
| *Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Verilen Dersler* | |
| Lisans Ders Yükü (.Saat/Hafta) |  |
| Lisansüstü Ders Yükü (Saat/Halta) |  |
| Tez (YL, Doktora) Danışmanlığı (Saat/1 lafta) |  |
| *Diğer Üniversitelerde Verilen Dersler* | |
| Lisans/Önlisans Ders Yükü (Saat/Hafta) |  |
| Lisansüstü Ders Yükü (Saat/Hafta) |  |
| Tez Danışmanlığı (Saat/Hafta) |  |
| **Kamu Kurumunda Görevlendirmeleri** | |
| Kurum Adı |  |
| Görevi |  |
| Görev Başlama-Bitiş Tarihi |  |
| **Görev Aldığı Araştırma Projeleri** | |
| *Proie 1* | |
| Destekleyen Kurum (TÜBİTAK, AB., BAP, Diğer) |  |
| Proje Başlığı |  |
| Projedeki Görevi (Yürütücü, Araştırmacı, Danışman) |  |
| Proje Başlama-Bitiş Tarihi |  |
| Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta) |  |
| *Proie 2* | |
| Destekleyen Kurum (TÜBİ TAK. AB. BAP. Diğer) |  |
| Proje Başlığı |  |
| Projedeki Görevi (Yürütücü. Araştırmacı, Danışman) |  |
| Proje Başlama-Bitiş Tarihi |  |
| Proje ve Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta) |  |
| Destekleyen Kurum (TÜBİTAK, AB, BAP. Diğer) |  |
| **Teknokent/Sosyokent Bünyesinde Yürüyen Projeleri** | |
| *Proje 1* | |
| Teknokent veya Firma Adı |  |
| Proje Başlığı |  |
| Proje Başlama-Bitiş Tarihi |  |
| Proje ve Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta) |  |
| **Döner Sermaye Bünyesinde Yürüyen Projeleri** | |
| *Proie I* | |
| Kurum veya Firma Adı |  |
| Proje Başlığı |  |
| Proje Başlama-Bitiş Tarihi |  |
| Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta) |  |

İmza

*Ünvanı Adı-Soyadı*

İmza İmza

*Anabilim/Bölüm Başkanı Müdür/Dekan*

**EK 4**

Talep edilen ve devam eden görevlerin gösterildiği haftalık zaman çizelgesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Pazartesi*** | ***Salı*** | ***Çarşamba*** | ***Perşembe*** | ***Cuma*** |
| *09.00* |  |  |  |  |  |
| *10.00* |  |  |  |  |  |
| *11.00* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

İmza

*Ünvanı Adı-Soyadı*

İmza İmza

*Anabilim/Bölüm Başkanı Müdür/Dekan*

**Açıklamalar:**

* Verilen dersler ve tez danışmanlıkları haftalık zaman çizelgesine işlenmelidir.
* Saat/Hafta hesaplamasında Haftalık Toplam Çalışma Saati = 8 saat/gün x 5 gün = 40 saat esas alınmalıdır. Örneğin haftada yarım gün teknokent görevlendirmesinde 4 saat/hafta haftalık zaman çizelgesine işlenmelidir.
* Proje görevi olanlar proje sözleşmesinde belirttikleri orana göre haftalık saat yükünü hesaplamalı ve zaman çizelgesine işlemelidir. Örneğin yürüyen bir TÜBİTAK projesinde %20 zaman ayıracağı taahhüt edilmiş ise proje süresini kapsayan dönem için = 40 x 0,2 = 8 saat/hafta haftalık zaman çizelgesine işlenmelidir.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İLE

……….. ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

…… 2024

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İLE …… ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

Madde 1-İşbu Protokol, ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ile ……………. ÜNİVERSİTESİ arasında yapılmıştır.

**PROTOKOLÜN AMACI**

Madde 2- İşbu Protokol; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile …… Üniversitesi arasındaki iş birliğini özendirmek, ilişkileri desteklemek, geliştirmek ve bu kapsamda gerektiğinde öğretim üyesi/üyeleri görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**PROTOKOLÜN KAPSAMI**

Madde 3- (1) İş bu Protokolün amaçları çerçevesinde aşağıda belirtilen konularda iş birliğini desteklemek ve gerekli önlemleri almak konusunda taraflar görüş birliğine varmışlardır:

1. Taraflar ilgi alanlarına giren bilimsel sorunlara çözüm bulma konusunda birbirlerinin bilgi ve deneyimlerinden yararlanacaklardır.
2. Taraflar birbirlerinden görüş ve deneyimlerinden yararlanmak amacıyla öğretim üyesi değişimi yapacaklardır.
3. Taraflar ilgi alanlarına giren konularda karşılıklı araştırmacı ve öğrenci değişimini destekleyeceklerdir.
4. Taraflar arasında eğitim-öğretim ve araştırmalar için yararlanılabilecek kitap ve çeşitli yayınlar ile malzemenin değişimi sağlanabilecektir.
5. Taraflar bilimsel amaçlı toplantıların düzenlenmesini özendireceklerdir.
6. Tarafların ilgi alanlarına giren konularda ortak araştırmaların yapılması desteklenecektir.
7. Bunların dışında eğitim-öğretimle ilgili diğer konularda da iş birliği gerçekleştirilecektir.
8. Taraflar belirtilen konulardaki ortak çalışmalarının tür ve kapsamını ayrıca anlaşma yoluyla saptayacaklardır.

ÖĞRETİM ÜYELERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ

Madde 4-

1. Taraflar işbu Protokol kapsamında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğretim üyelerinin görevlendirilmelerinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun ……………… tarih ve …………. sayılı kararı ile kabul edilen "Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi” nin uygulanacağını kabul ve taahhüt ederler.
2. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi’nde hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**İŞ BİRLİĞİ ZİYARETLERİ**

Madde **5 -** İşbu Protokol ve bağlantılı olarak hazırlanacak çalışma programlarının yürütülmesinde iş birliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde tarafların üst düzey yöneticileri arasında görüşmeler ve ziyaretler yapılabilir.

**PROTOKOLÜN SÜRESİ**

Madde 6-

(1)İş bu Protokol, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

….-….eğitim-öğretim dönemi (yaz dönemi dahil] için geçerlidir.

(2) İş bu Protokolün süresi sona erdiğinde ayrıca bir bildirime gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

(3) Yükseköğretimle ilgili yasal düzenlemelerde değişiklik yapılması durumunda bu Protokolde gerekli düzenlemeler yapılır.

**BİLDİRİMLER**

Madde 7-İş bu Protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılacaktır.

1. ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ:

Adres: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü, Hükümet Meydanı No:2 Ulus/ANKARA

Telefon: 0 312 …..

Elektronik Posta: […..](mailto:ankara@ankara.edu.tr)

2)…… ÜNİVERSİTESİ:

Adres: ……

Telefon…..

Elektronik Posta:

**UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Madde 8 - İş bu Protokolle ilgili taraflar arasında bir anlaşmazlık çıktığında, öncelikle iyi niyet çerçevesinde çıkan anlaşmazlığı çözmek için taraflar barışçıl görüşmeler yapar ve çözüm için çaba gösterirler. Anlaşmazlığın çözümlenememesi durumunda ANKARA MAHKEMELERİ ve İCRA DAİRELERİ yetkilidir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde **9 -**Taraflarm herhangi biri, 15 (onbeş) gün öncesinden istemini resmi yazı olarak iletmek ve yükümlülüklerini yerine getirmek koşulu ile bu Protokolü sonlandırabilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 10- ……… tarihinde imzalanan ve 3 (üç) sayfa, 2 (iki) nüsha ve 10 (on) maddeden oluşan işbu Protokol hükümlerini ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ile …………… ÜNİVERSİTESİ birlikte yürütürler.

……. ÜNİVERSİTESİ ANKARA SOSYAL BİLİMLER

REKTÖRLÜĞÜ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ