



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
GÖREVDEN AYRILACAK PERSONELCE DOLDURULACAK
GÖREV DEVRİ RAPOR FORMU

GÖREVİN ADI	
GÖREVİN DEVİR SEBEBİ	<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş Değişikliği <input type="checkbox"/> İş Yoğunluğu (personel sıkın.) <input type="checkbox"/> İşten Ayrılma <input type="checkbox"/> Diğer
GÖREVİN DEVİR VE VARSA DEVİRİN BİTİŞ TARİHİ	
GÖREVİN ÖNCELİK SEVİYESİ	<input type="checkbox"/> Yüksek <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Düşük
GÖREVİN NİTELİĞİ	<input type="checkbox"/> Mali <input type="checkbox"/> İdari
DEVREDİLEN GÖREVDEKİ YETKİLER	Paraf Yetkisi <input type="checkbox"/> İmza Yetkisi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raporlama Yetkisi <input type="checkbox"/> Harcama Yetkisi
GÖREV DEVRİNDE DEVREDİLEN EVRAK VARMİ	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

* Varsa tamamlanmamış görevleri listelemek için diğer sayfaya geçiniz.



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
GÖREVDEN AYRILACAK PERSONELCE DOLDURULACAK
GÖREV DEVRİ RAPOR FORMU

TAMAMLANMAMIŞ İŞLER

SIRA NO	

*Tamamlanmamış işler sütunu görevi devreden tarafından doldurulacak.

Uygundur.

Tarih: .../.../...

GÖREVİ DEVREDEN :

GÖREVİ DEVRALAN :

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Ünvanı:

Ünvanı:

Tarih:.....

Tarih:.....

İmza:.....

İmza:

Birim Amiri

Adı Soyadı :

İmza :