



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Atama ve Nakil İşlemleri	1. Dilekçe	15 Gün
2	Pasaport Belgesi	1. Dilekçe 2. Görevli İse Görev Yazısı 3. Birimin Üst Yazısı	2 Gün
3	Hizmet ve Görev Belgesi	1. Dilekçe 2. Birimin Üst Yazısı	2 Gün
4	İş İstekleri	1. Dilekçe 2. Özgeçmiş	15 Gün
5	Görevlendirmeler	1. Dilekçe 2. Kabul Yazısı 3. Birimin Üst Yazısı	15 Gün
6	İşten ayrılma, istifa ve göreve son verme işlemleri	1. Dilekçe 2. Birimin Üst Yazısı	30 Gün
7	Terfi ve İntibak İşlemleri	1. Dilekçe 2. Diploma 3. Birimin Üst Yazısı	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Personel Daire Başkanlığı  
Adres : Hükümet Meydanı No:2 Ulus  
Tel : 0312 596 45 29  
e-Posta : personel@asbu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
Adres : Hükümet Meydanı No:2 Ulus  
Tel : 0312 596 44 29  
e-Posta : genelsekreterlik@asbu.edu.tr



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Emeklilik İşlemleri	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Örneği (1 adet) 3. Fotoğraf (4 adet) 4. Nüfus Kayıt Örneği (1 adet)	2 Hafta
9	Vekalet İşlemleri	1. Birim teklif yazısı	1 Hafta
10	GSS Tescil ve Sağlık Aktivasyon Programı	1. Tedavi Yardım Beyannamesi 2. Doğum Raporu	1 Gün
11	Borçlanma İşlemleri	1. Dilekçe 2. Borçlanmaya İlişkin Belge 3. Birimin Üst Yazısı	1 Hafta
12	Görev Süresi Uzatma	1. Dilekçe 2. Faaliyet Raporu 3. Birimin Üst Yazısı	2 Hafta
13	Askerlik İşlemleri	1. Dilekçe 2. Askerlik Sevk Pusulası (Aslı) 3. İlgili Birimin Üst Yazısı	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Personel Daire Başkanlığı  
Adres : Hükümet Meydanı No:2 Ulus  
Tel : 0312 596 45 29  
e-Posta : personel@asbu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
Adres : Hükümet Meydanı No:2 Ulus  
Tel : 0312 596 44 29  
e-Posta : genelsekreterlik@asbu.edu.tr