

T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Personel Dairesi Başkanlığı



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ETİK  
DAVRANIŞ İLKELERİ VE ETİK KURUL YÖNERGESİ

T.C.  
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ 28.04.2015	OTURUM SAYISI 03	KARAR SAYISI 2015 / 06-08
-----------------------------	---------------------	------------------------------

**KARAR NO: 2015/06** - Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesinin EK-1'de yer aldığı şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**KARAR NO: 2015/07** - Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesinin EK-2'de yer aldığı şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR  
28.04.2015  
  
Mehmet ÖZVEREN  
Genel Sekreter

# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ VE ETİK KURUL YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 – (1)** Bu yönergenin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde etik ilke ve değerleri yerleştirmek, Üniversite çalışanlarının görevlerini ve hizmetlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, eğitim ve öğretimde, birimler ve bireyler arası ilişkilerde etik ilkelere uyulmasını sağlamak, mevcut ilke ve kurallar doğrultusunda görüş bildirmek, gerektiğinde yenilerini oluşturmak, akademik çevrelerde etik ilkeler konusunda farkındalığı artırmak ve bunların uygulamalarına ait ilkeleri saptamak amacıyla kurulan Üniversite Etik Kurulu'nun yapısı, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2 – (1)** Bu yönerge;

a) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney vb. veri toplama teknikleri kullanılarak insanlarla yapılacak her türlü bilimsel araştırma ve çalışmalar dışındaki; her türlü bilimsel araştırma ve çalışma, Üniversite fonlarıyla desteklenen ve Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri, Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel toplantı ve etkinlikler ile ilgili araştırma etiği konularını,

b) Üniversite adresiyle yurt içi ve yurt dışı dergilerde, her çeşit basın-yayın organında yayınlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilen tüm yayınlarla ilgili yayın etiği konularını,

c) Üniversitenin öğretim elemanları ve idari personelinin akademik ve hizmet etiğini ilgilendiren eylemlerini,

ç) Üniversitede eğitim-öğretim süreçlerinde ortaya çıkan etik sorunları,

d) Üniversitenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik konuları,

e) Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunları,

f) Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunları,

g) Etik Kurulun yapısı, görevleri ve çalışma biçimini,

ğ) Etik Kurula başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları; kapsar.

#### Hukuki Dayanak

**Madde 3 – (1)** Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Başkan: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Etik Kurulu Başkanı,

b) Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı bütün akademik ve idari birimleri,

c) Çıkar çatışması: Üniversite öğretim elemanları ve idari personelinin görevlerini tarafsız ve nesnel bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi görünen; kendilerine, yakınlarına ve arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara



sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olmaları halini,

- ç) Kurul: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Etik Kurulunu,
  - d) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
  - f) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
  - g) Üye: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Etik Kurulu üyesini,
  - ğ) Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Birimin Yapısı, İşleyişi ve Görevleri**

#### **Kurulun oluşumu**

**Madde 5 –** (1)Kurul, Senatonun önerdiği adaylar arasından Rektör tarafından görevlendirilen yedi öğretim üyesinden oluşur.

(2) Etik olmayan davranışları nedeniyle idari veya adli bir ceza almış olanlar Kurul üyeliğine seçilemez. Kurul üyeliği sırasında bu türden bir ceza alan üyenin üyeliği düşer.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten kurul üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Herhangi bir nedenle kurul üyeliğinin sona ermesi durumunda bir ay içinde aynı usulle yeni bir üye kalan süreyi tamamlamak üzere görevlendirilir.

(5) Bir üye üç dönemden fazla kurulda görev alamaz.

(6) Kurul ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın ve başkan yardımcısının görev süreleri bir yıldır. Görev süresi sona eren başkan ya da başkan yardımcısı aynı göreve yeniden seçilebilir.

(7) Bir takvim yılı içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı nitelikte yeni üye görevlendirilir.

(8) Kurul üyeliğinden çekilme ve üyeliğin düşmesi, Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer.

#### **Kurul sekreteryası**

**Madde 6 –** (1) Kurulun sekreteryası hizmetleri Üniversite Genel Sekreterliğince yürütülür.

#### **Kurulun Görevleri**

**Madde 7 –** (1) Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarını ve idari personeli, öğrencileri, hizmet veren ve alan tüm kişileri kapsayan etik ilkelere uyulmasını sağlamak amacıyla Kurul, bu Yönergede verilen yetkileri kullanarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Etik ilke ve kuralların uygulanma yöntemlerini belirler.

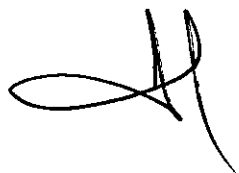
b) Ulusal ve uluslararası metinlerde düzenlenmemiş bir etik sorunla karşılaşıldığında, bunu bir ilkeye veya kurala bağlar.

c) Etik ilkelere aykırı olduğu ileri sürülen başvuruları, konuyla ilgili mevzuat ve etik ilkeler doğrultusunda değerlendirir.

ç) Kişilerin ve birimlerin iş, karar ve uygulamalarında etik ilke ve standartlara ilişkin karşılaştıkları ikilem ve sorunlar hakkında yol gösterir.

d) Yeni yöntem ve teknolojilerin uygulanmasının etik ilke ve standartlar yönünden uygunluğunu değerlendirir.

e) Gerekliğinde alt komisyonlar oluşturur. Gerekliğinde uzman danışman görüşü alır, ilgili kişilerle yazışmalar yapar ve bilgi ister.



- f) Başvuru formlarını hazırlar, gerektiğinde yeni düzenleme yapar.
- (2) Bilimsel etik ve yayın etiği ile ilgili faaliyetler kapsamında:
- a) Bilim etiği ilkelerinin ihlalinin önlenmesi konusunda politikalar geliştirir.
- b) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen veya yürütülen araştırmaların etiğe uygun yürütülmesini sağlayacak ilkeleri belirler.
- c) Üniversite bilimsel dergileri için yayın etiği ile ilgili ilkeleri tespit eder.
- ç) Üniversitede bilimsel araştırma ve yayın etiği kültürünün ve bilincinin yaygınlaşması için faaliyet gösterir.
- d) Bilimsel etik ve yayın etiği ile ilgili konularda eğitici faaliyetler düzenler ve bu çerçevede gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar.
- e) Üniversite bünyesinde yapılan her türlü araştırma ile yayın organlarına gönderilen/yayımlanan her türlü yayınlara ilgili yayın etiği sorunlarını değerlendirir.
- f) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen veya Üniversitede yürütülen araştırma projelerinin izlenmesi sürecinde ve sonuçlarının yazılıp gönderildiği bilimsel dergilerde yayımlanan yazılarda tespit edilen yayın etiğine aykırı davranışları inceler.
- g) 12'nci maddenin birinci fıkrasında sayılan bilimsel etiğe aykırı davranışlar kapsamında yapılan başvuruları veya şikâyetleri inceler ve karara bağlar.

### **Kurulun çalışma şekli**

**Madde 8 –** (1) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine gündemi görüşmek üzere yılda dört defa ve salt çoğunluk ile toplanır. Gerektiğinde Rektörün görevlendirmesi veya Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Başkanın bulunmadığı oturumlarda Kurulun başkanlığını başkan yardımcısı yapar.

(2) Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere Başkan tarafından yazılı olarak bildirilir ve gündem konularına ilişkin belgeler üyelere iletilir.

(3) Kurul kararlarında salt çoğunluk esastır. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Oy eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

(4) Kurulda görüşülen tüm konularda gizlilik esastır. Üyeler göreve başlarken Ek-1'de yer alan tarafsızlık ve gizlilik taahhütnamesini imzalarlar. Kurula sunulan dosyalardaki bilgi ve belgelerin gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasından Kurul ve sekreteryası sorumludur.

(5) Kurul üyeleri kendileri ve çıkar ilişkisi ya da çıkar çatışması bulunan kişilerle ilgili dosyaların görüşülmesi sırasında toplantıya katılmaz ve oy kullanmazlar.

(6) Bilimsel etik ihlal iddiası içeren dosyaların görüşülmesi sırasında Kurulda görevli idari personel toplantıda görüş belirtmez ve oylamaya katılmaz.

(7) Kurul inceleme ve değerlendirme sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar.

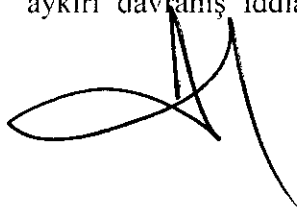
(8) Kurula gönderilmiş tüm belgeler ve dosyalar ile değerlendirme sürecindeki tüm yazışmaların birer örneği, ilgili mevzuatın öngördüğü sürece saklanır.

### **Etik ihlali başvuruları**

**Madde 9 –** (1) Üniversite öğretim elemanları ve idari personelinin bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerinde, birimler ve kişiler arası ilişkilerinde etik ilke ve kurallara aykırı bir durum olduğunu düşünen üniversite birimlerinden herhangi bir kişi, durumun incelenmesi için başvuruda bulunabilir.

(2) Başvuru, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne yapılır. Rektör tarafından incelenmek ve sonuçlandırılmak üzere Kurula gönderilir. Diğer birimlere yapılan başvurular bekletilmeden Rektörlüğe iletilir.

(3) Başvurular, yazılı dilekçe ile yapılır. İsim ve imza bulunmayan başvuru dilekçeleri ile elektronik posta yolu ile gönderilmiş başvurular işleme konulmaz. Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde



bulunan belgeler dilekçeye eklenir. Başvuru konusu, aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.

(4) Yargı organlarınca incelenmekte olan veya yargı tarafından karara bağlanmış bulunan uyuşmazlıklar hakkında Kurula başvuru yapılamaz.

(5) Daha önce Kurulca incelenmiş şikâyet konusu, yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha şikâyet konusu yapılamaz ve incelenemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birimin Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Doğrudan inceleme yetkisi**

**Madde 10** - (1) Kurul, inceleme yetkisi içinde bulunanların etik ilkelere aykırı davrandığını çeşitli yollarla öğrenmesi üzerine doğrudan inceleme yetkisini kullanabilir.

#### **Başvuruların kabulü ve işlem**

**Madde 11** – (1) Başvuru dilekçeleri kaydedilerek, tarih ve sayı içeren alındı belgesi verilir. Başvurunun Kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihidir.

(2) Kurul her bir başvuru dosyası için kendi içinden bir üyeyi raportör olarak görevlendirir.

(3) Raportör başvuruyu görev, konu ve kabul edilebilirlik yönlerinden inceleyerek ek süre hakkı saklı kalmak koşuluyla bir ay içinde bir ön rapor hazırlayıp Başkana sunar.

(4) Raportörün raporunda başvuranın adı, soyadı, şikâyet edilen konu veya üniversite öğretim elemanı ya da idari personelinin adı, soyadı, görevi, başvuru konusu, raportörün önerisi, adı, soyadı ile tarih ve imzası yer alır.

(5) Rapor, Başkan tarafından gerekirse ilgili yerlerden ek bilgi ve belgeler de istenip eklenerek görüşülmek üzere Kurul gündemine alınır.

(6) Gerçeğe aykırı beyanları içerdiği sonradan anlaşılan başvurular işleminden kaldırılır.

#### **Değerlendirme**

**Madde 12** – (1) Kurul ilk incelemesini şekil yönünden yapar. Başvuru dosyasında eksiklik belirlenmişse, Kurulun belirleyeceği süre içerisinde başvuru sahibinden dosyanın tamamlanması istenir. İlgili taraflar gerekçe göstererek süre uzatma talebinde bulunabilir. Zamanında tamamlanmayan dosyalar işleminden kaldırılır.

(2) Şekil yönünden tam olan başvuru dosyaları esas yönünden incelenir ve karara bağlanır. Kurul, başvuruları yalnızca etik yönleri ile ele alır ve değerlendirir. İnceleme ölçütleri ve önerileri uluslararası sözleşme ve bildirgelere, yerleşik etik ilke ve kurallar ile bu Yönergeye dayanır.

(3) Kurul, raporu görüşerek gerekirse incelemeyi derinleştirmek suretiyle ilgili yerlerden gerekli bilgi ve belgelerin istenmesine karar verebilir.

(4) Kurul, başvuru ile ilgili olarak gerek gördüğünde Üniversite içi ve/veya dışından uzman danışman görüşü alabilir, alt komisyonlar kurabilir.

(5) Danışmanlar veya alt komisyonlar gizlilik kuralına uygun olarak yapacakları inceleme sonuçlarını 30 gün içinde ayrı raporlar halinde Kurula sunarlar. Kurulun uygun görmesi halinde ek süre verilebilir. Danışmanlar ve alt komisyonlarca talep edilen bilgi ve belgeler Kurul tarafından sağlanır. Kurul gerektiğinde danışmanları ve alt komisyonu toplantıya davet edebilir.

(6) Kurul, incelemesini en geç üç aylık süre içinde bitirerek üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Üç aylık süre, başvurunun kayda alındığı tarihte başlar. Kurul gerekli gördüğü durumlarda bu süreyi uzatabilir.

(7) Başvuru dosyası hakkındaki raportör görüşü ve/veya diğer uzman ya da alt komisyon raporları Kurul toplantısında tartışmaya açılır. Tartışma sonucunda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır. Alınan karar ve/veya öneri etik yargıların gerekçeleri ile birlikte, sonuç raporu halinde düzenlenerek, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karara karşı oy kullanan üyeler gerekçeli kararlarını sonuç raporuna eklerler.

(8) Başka kuruluşlarca yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar, bu esaslar kapsamında yapılacak etik ihlali incelemelerine engel oluşturmaz.

(9) Etik ihlalde bulunduğu iddia edilen kişinin sonradan Üniversiteden ayrılmış olması veya statüsünün değişmiş olması, inceleme başlatılmasına ve gerektiğinde ceza verilmesine engel olmaz.

### **Savunma hakkı**

**Madde 13 –** (1) Kurul, hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere savunma hakkı tanır, sözlü yapılan savunmalar için tutanak düzenler. Kendilerinden savunma talep edilenler, talebin kendilerine bildirildiği tarihi izleyen günden itibaren 30 gün içinde sözlü veya yazılı savunma yapmadıkları takdirde Kurul, mevcut bilgi ve kanıtlara dayanarak kararını oluşturur.

### **Karar**

**Madde 14 –** (1) Kararlarda başvuranın adı, soyadı ile şikâyet edilen üniversite öğretim elemanı veya idari personelinin adı, soyadı, görevi, karar tarih ve sayısı ile kararın dayandığı belge ve bilgiler, savunma ve inceleme sonucu ile karara katılan Başkan ve Üyelerin adı, soyadı ve imzaları, varsa azlık oyu, raportörün adı, soyadı yer alır.

(2) Kurul görüş ve öneri niteliğindeki raporunu Yönetim Kuruluna sevk edilmek üzere Rektörlüğe gönderir. Kabul edilebilirliği bulunmayan başvurular hakkında verilen kararlar yalnızca başvuru sahibine iletilir.

(3) İnceleme sırasında yargı yoluna gidildiği anlaşılan başvuruların işlemi bulunduğu aşamada durdurulur.

### **Yaptırımlar**

**Madde 15 –** (1) Bilimsel etik ihlali Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı takdirde araştırmacılara/yazarlara aşağıdaki yaptırımların uygulanmasına Yönetim Kurulu karar verir ve ilgililere tebliğ eder.

a) Bilimsel etik ihlali tespit edilenlere, karar tarihinden başlayarak bir yıldan dört yıla kadar, fiilin ağırlığına göre aşağıdaki yaptırımların bir kısmı veya tamamı uygulanır;

1) Üniversite bilimsel araştırma projeleri komisyonu tarafından verilen destekleri alamazlar.

2) Üniversitenin akademik gelişimi destekleme programı ilkeleri kapsamındaki desteklere başvuruda bulunamazlar.

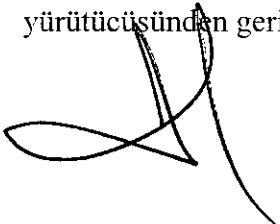
3) Üniversite dergi ve kitaplarında yayın yapamazlar.

4) Üniversite destekli toplantılarda sunumda bulunamazlar.

5) Üniversite bünyesinde lisansüstü düzeyde yeni bir danışmanlık görevi ve yüksek lisans ve/veya doktora jürisi görevi üstlenemezler.

b) Üniversite etik kurulları ve bilimsel araştırma komisyonlarındaki görevleri sona erer.

c) Araştırmacı veya araştırmacıların etik ihlal tespit edilen projesi iptal edilir. İptal kararı Rektörlük kanalıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun yanı sıra proje yürütücüsü ve araştırmacılarının görevli ve ilgili oldukları Dekanlık ve Enstitü Müdürlüklerine bildirilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır



ç) Yayınlanmış bir makalede yayın etiği ihlali tespit edildiğinde bu husus, dergi editörüne gerekçesi ile birlikte Rektörlük tarafından bildirilir.

### **İtiraz hakkı**

**Madde 16 – (1)** Yönetim Kurulu tarafından etiğe aykırı davrandıklarına karar verilenler, Rektör tarafından onaylanan kararın kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde bir defaya mahsus olmak üzere gerekçeli olarak itiraz hakkına sahiptirler. İtiraz başvuruları Rektörlüğe yapılır ve Kurula intikalinden itibaren 30 gün içinde Kurul tarafından incelenerek karara bağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler Etik Davranış İlkeleri**

#### **Genel etik ilkeler**

**Madde 17 – (1)** Üniversite öğretim elemanları ve idari personeli aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyarlar:

- a) İnsana saygıyı, insan hak ve özgürlüklerine saygıyı temel prensip olarak kabul ederler.
- b) Dil, ırk, renk, cinsiyet, yaş, dünya görüşü, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri özellikleri nedeniyle kişiler arasında ayırım yapmaz; farklılıklara hoşgörü ile yaklaşır.
- c) Üniversite mensupları birbirine karşı saygıyla ve hakkaniyetle davranırlar.
- ç) Toplumla hizmet kapsamındaki eylem ve işlemlerde hukuka saygı, yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket ederler.
- d) Çevreye ve topluma karşı duyarlılık gösterir, alınan kararlarda ve yapılan işlerde insanlık yararını göz önünde tutarlar.
- e) Görevlerini hak ve sorumluluklarının bilinciyle yaparlar.
- f) Görev ve sorumluluklarını sevgi, saygı, nezaket ve dayanışma içinde yerine getirirler.
- g) Görevin kendine özgü amaçlarına uygun olarak işin kaliteli yapılmasına, bütün faaliyetlerde, tutum ve davranışlarda Üniversitenin saygınlığının korunmasına çalışırlar.
- ğ) Üniversite dışındaki herhangi bir etkinlik ya da çalışmaya katılmak için Üniversiteye karşı yükümlülüklerini aksatmazlar.
- h) Üniversite dışı etkinliklerde Üniversitenin ve mesleğinin toplum içindeki yerini ve saygınlığını koruyacak davranışlarda bulunurlar.
- ı) Üniversite dışında yürütülen gelir getirici nitelikteki işleri, yasal düzenlemelere ve dürüstlük ilkesine uygun olarak yaparlar.
- i) Üniversite dışında, Üniversitedeki görev ve sorumluluklarıyla bağdaşmayan profesyonel etkinliklerle meşgul olmazlar.
- j) Ticari reklam aracı olmaktan uzak dururlar.
- k) Üniversitenin olanaklarını kişisel çıkarları için kullanmazlar.
- l) Üniversite mensuplarını kişisel kazanç ve özel işler için kullanmaz, sözlü ve fiziksel olarak taciz etmezler.
- m) Görevini, unvanını ve yetkisini kullanarak kendisi, yakınları ve üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayacak davranışlardan kaçınırlar.
- n) Dürüstlük ve tarafsızlığı tehlikeye düşürecek davranışlardan uzak dururlar.
- o) Üniversitede her konunun özgürce tartışılmasına özen gösterir ve destek verirler.



ö) Etik ilkelerle bağdaşmayan veya yasa dışı işler yapmasının veya eylemlerde bulunmasının talep edilmesi ya da hizmetlerini yürütürken bu tür bir işlem veya eylemden haberdar olması halinde durumu yetkili makamlara bildirirler.

p) Görevin ifası sırasında ya da bu görevin sonucu olarak elde edilen gizli ve özel bilgileri, görevdeyken veya görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar hariç hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklamaz; kendisine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan ya da dolaylı menfaat sağlamak için kullanmazlar.

q) Yürüttüğü görevle ilgili bir iş yapan, hizmet veren veya çıkar ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendisi, yakınları, üçüncü kişi veya kuruluşlar eliyle herhangi bir hediye almaz ve çıkar sağlamazlar.

r) Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır; mesai süresini, kaynakları, işgücünü ve imkânları kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.

s) Kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütür; hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklamaları yapar ve hizmetten yararlananları hizmet süresi boyunca aydınlatırlar.

ş) Mesleki görevlere başvurular sırasında yanıltıcı açıklamalarda ve mesleki nitelikleri ile ilgili yanlış bildirimlerde bulunmaz ya da yeterliliği ve niteliğiyle ilgili gerçekleri kasıtlı olarak gizlemezler.

t) Keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmaz, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenlemez, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkân ve benzeri çıkarlar talep etmez veya talep olmasa dahi sunulana kabul etmezler.

### **Yönetim etiği ilkeleri**

**Madde 18 – (1) Üniversite yöneticileri aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyarlar:**

a) Yönetimde birlikte yönetim anlayışına göre hareket edilir. Görev ve sorumluluklar dayanışma içinde paylaşılır. Çalışanların karar alma süreçlerine katılmaları sağlanır.

b) İlgili mevzuatta belirtilen hükümler hariç olmak üzere personel arasında ayırım yapılmaz.

c) Öğretim elemanlarının ve idari personelin yönetimle ilgili konularda ve uygulamalarda, katıldıkları kurullarda ve toplantılarda ceza korkusu duymadan görüşlerini özgürce belirtmelerine destek verilir ve görüşleri saygıyla karşılanır.

ç) Nüfuz ve güç kullanma, özlük haklarını engelleme gibi baskı yöntemleri uygulanmaz ve uygulayanlar hakkında gerekli yasal süreç başlatılır.

d) Üniversitenin bütün kurul ve komisyon toplantılarında alınan kararlara önem verilir ve bu kararlar uygulamaya konulur.

e) Akademik özerkliğin gerçekleşmesi için çalışılır. Akademik özgürlük, farklı düşünce ve görüşlerin bir arada yaşayabilmesi üniversite yaşamının temel değeri olarak görülür.

f) Bilimsel faaliyetler desteklenerek özendirilir. Akademik liyakate, deneyim ve emeğe saygı gösterilir.

g) Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme başvurularının değerlendirilmesinde, Senato tarafından kabul görmüş akademik performans ölçütleri esas alınır. Üniversiteye öğretim elemanı ve idari personel alımları ile bu kişilerin yükseltme ve atamalarında bilimsel standartların dışına çıkılmaz. Akademik kadro ilanlarında aranan özel nitelik tariflerinde liyakat kuralının ihlal edilmemesine özen gösterilir.

ğ) Öğretim elemanları ve idari personelin kurum içi ya da kurum dışı görevlendirilmelerinde eşitlik ve hakkaniyet ilkelerine göre hareket edilir.

h) Öğretim elemanlarının ders yüklerinin uzmanlık alan ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak eşitlik ve hakkaniyet ilkelerine göre dağıtılması sağlanır, bunu yaparken kamu yararı gözetilir.

1) Öğretim elemanlarının yurt içi veya yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımlarında ve desteklenmelerinde adalet ve liyakat ilkelerine göre hareket edilir.

i) Öğretim elemanlarına, idari personele ve öğrencilere hiçbir çıkar doğrultusunda yönlendirme yapılmaz. Öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler yasalarca verilmeyen görevleri yapmaları için zorlanmaz.

j) Üniversite öğretim elemanlarının ve idari personelin kişisel onuru ve mesleki saygınlığı gözetilir.

k) Taciz, bezdirme ve yıldırma (mobbing) gibi etik dışı davranışların akademik yaşamın dışında kalması için eğitim, bilinçlendirme, bilgilendirme amacıyla bütün gerekli tedbirler alınır. Bu tür davranışlara maruz kalanların hakları korunur.

l) Üniversite kaynaklarının kullanımında ve işlerin yürütülmesinde şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranılır.

m) Etik Kurulun bağımsız bir şekilde çalışabilmesi için uygun koşullar sağlanır. Kurul kararları hakkaniyetle uygulanır. Etik dışı tutum ve davranışlara sessiz kalınmaz.

n) Siyasi kurum ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerde tarafsızlık ilkesine riayet edilir.

o) Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarından, araştırma ve yayınlarından doğan yasal haklarının korunmasına dikkat edilir.

### **Bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkeleri**

**Madde 19 – (1)** Üniversite öğretim elemanları bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyarlar:

a) Bilimsel araştırmada bilimsel disipline bağlılık, yansızlık, geçerlilik, yaşama saygı ve zarar vermeme, olası zarar ve riskler konusunda tüm ilgilileri bilgilendirme, araştırmalara özgür irade ile katılma, akademik özgürlük, insana ve topluma sorumluluk gibi temel ilkeler esastır.

b) Araştırmanın tasarımı ve yürütülmesinde yeterliliğe sahip olmak, araştırmanın yapılışı ve bulguların analizi sırasında öz eleştiri yapmak, dürüstlük ve şeffaflığı korumak, aynı konuda araştırma yapmış ve yapmakta olanların çalışmalarına saygılı olmak esastır.

c) Bilimsel bir çalışmanın, araştırma yöntemine ve araştırma etiğine uygun olması için araştırmaya başlarken, araştırma sürecindeki görev ve yayınlarda oluşan tüm hakların dağılımı belirlenir.

ç) Başkalarına ait, görüş, yöntem ve kavramlar, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir. Veri toplanması ve analizi için kullanılan bütün kaynak (elektronik olanlar dâhil) ve yöntemler çalışmada sunulur. Kaynağı unutulmuş verilerin kendi fikri gibi kullanılmasından kaçınılır.

d) Araştırma sonuçlarını raporlarken açık ve dürüst davranılır. Araştırmaya katılan herkesin katkısı görünür kılınır. Çalışmaya gerçekten katkıda bulunmuş olan kişilerin isimleri, katkılarına göre, yazar olarak ya da teşekkür ederek belirtilir.

e) Bilimsel yayınlarda, yayının içindeki bilgilerin doğru ve tam olması, yayının kasıtlı olarak eksik bilgi içermemesi temel kural olarak kabul edilir. Bilgilerin üretimi ve geliştirilmesi aşamalarında bilimsel etiğe uygun davranılır. Sadece bilimsel sistematik içinde geliştirilen ve derlenen bilgiler ve veriler yayınlanır.

f) Yayının içeriğinin yansız olması için özen gösterilir. Kişisel çıkar ve/veya ticari kazanç sağlanması, siyasi görüşlerin dayatılması amacıyla veya benzeri nedenlerle araştırma verileri ve sonuçları değiştirilerek yayın yapılmaz.

g) Başkasına ait yazılı, basılı ve elektronik ortamdaki bir eser ve sanatsal uygulama olduğu gibi veya bir bölümü alınarak bilimsel yayın kurallarına uygun bir biçimde atıfta bulunulmadan kendi eseri gibi sunulmaz. Bulgular, sanatsal uygulamalar bunların alıntı olduğunu açıkça gösterecek şekilde (yazı tipini değiştirerek, italik yazarak, tırnak içinde

göstererek, metin içinde işaretleyerek, dipnot ya da kaynakçada belirterek) belirginleştirilmeden kullanılmaz. Bilgi ve düşünceler, uygulamalar farklı kelimeler kullanılarak veya cümleler kurularak değiştirilip kendi fikri gibi gösterilmez.

### **Bilimsel değerlendirmeye ilişkin etik ilkeler**

**Madde 20** – (1) Üniversite öğretim elemanları bilimsel değerlendirmelerde aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyarlar:

- a) Bilimsel değerlendirme ve jüri üyeliği, editörlük, bilirkişilik, hakemlik ve benzeri görevlerde bağımsız, dürüst, önyargısız ve tarafsız davranırlar.
- b) Gizlilik ilkesine riayet ederler.
- c) Bilimsel değerlendirmelerde açık ve şeffaf olur, değerlendirmelerini gerekçeli olarak açıklarlar.
- ç) Değerlendirme plan ve süresine riayet ederler. Değerlendirme yaparken yapıcı geri bildirim ve önerilerde bulunur, eser sahibini rencide edici ifadelerden kaçınırlar.
- d) Hakemlik yapılan bilimsel çalışmalar üzerinden fikir hırsızlığı yapmak suretiyle görevlerini kötüye kullanmazlar.
- e) Hakem belirlemelerinde bilimsel ölçütlerin dışına çıkmazlar.
- f) Aralarında çıkar ilişkisi ya da çıkar çatışması bulunan kişilerle ilgili bilimsel yayınların değerlendirme jürisinde hakem olarak görev almazlar.

### **Eğitim ve öğretime ilişkin etik ilkeler**

**Madde 21** – (1) Üniversite öğretim elemanları eğitim ve öğretim hizmetinin sunulmasında aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyarlar:

- a) Yetkili kurullar tarafından onaylanan program içeriklerine uygun olarak ve belirlenen saatlerde derslerini verirler.
- b) İlke olarak ders programlarında belirlenen yer ve zamanda derslerinde bulunurlar. Mecburi durumlar dışında derslerini başka bir kişiye yaptırmazlar.
- c) Verdikleri dersler için bir ders planı hazırlar ve bunu öğrencilerin erişimine açarlar.
- ç) Engelli öğrencilerle ilgili olarak mevzuatın öngördüğü destek ve yardımı sağlarlar.
- d) Öğrencileri araştırmaya, soruşturmaya ve öğrenmeye teşvik edici ve cesaretlendirici bir ortam hazırlarlar.
- e) Öğrencilerine değer verir, öğrencilerin farklı görüş, düşünce ve önerilerini saygıyla karşılarlar.
- f) Öğrencileri mesleğin ya da disiplinin temel değer ve ilkelerini öğrenmeye, fikirlerini serbestçe ifade etmeye ve bağımsız düşünmeye teşvik ederler.
- g) Öğrencilerin çalışmalarını ve performanslarını adil ve tarafsız olarak dürüstçe değerlendirirler. Değerlendirmeleriyle öğrencilerin öğrenmelerine katkıda bulunur, zamanında ve yapıcı geri bildirimler sunarlar.
- ğ) Öğrencilerin sınavlarını ve çalışmalarını zamanında değerlendirir ve duyururlar.
- h) Öğrencilerin derslerden aldıkları değerlendirme ve notları, mahkeme kararı veya öğrencinin yazılı izni olmadıkça üçüncü kişilere açıklamazlar.
- ı) Öğrencilerin öğrenme özgürlüklerini korurlar. Öğrenme haklarına zarar verecek uygulamalara izin vermezler.
- i) Öğrencilerin derslerle ilgili değerlendirmelerini dikkate alırlar.
- j) Yasal olarak açıklanması gerekenler dışında, öğrencilerin özel-kişisel bilgilerine saygı gösterir ve bu bilgileri gizli tutarlar.
- k) Kişisel çıkarları için öğrencileri istismar etmezler.
- l) Öğrencilere referans mektubu verirken adil ve nesnel davranırlar.
- m) Öğrencileriyle profesyonellik sınırlarını aşacak kişisel yakınlık ve ilişki kurmazlar. Tüm öğrencilerine eşit davranırlar.

n) Baskıcı, aşağılayıcı, rahatsız edici davranışların, tacizin, istismarın, şiddetin hiçbir biçimini onaylamaz, bu tür tutum ve davranışlardan haberdar olmaları halinde durumu yetkili makamlara bildirirler.

o) Öğretim verdikleri alanda öğrencilerin güncel ve kaliteli eğitim alabilmeleri için araştırma yaparak uzmanlıklarını sürekli geliştirirler.

ö) Öğrencilerin farklı yeteneklere ve özelliklere sahip olduklarını kabul ederler. Her bir öğrencinin entelektüel ve kişisel gelişimine katkıda bulunmaya çalışırlar.

p) Öğrencilerin yüksek mesleki etik değerlerle yetişmeleri ve çok yönlü gelişmeleri için davranışları ile örnek olurlar.

r) Öğrencilerin birbirlerine ve öğretim elemanlarına saygılı davranmalarını teşvik ederler.

s) Öğrencileri öğrenmelerine engel ya da sağlıklarına ve güvenliklerine zararlı olacak ortamlardan korumaya özen gösterirler.

ş) Öğrencilerinden herhangi bir hediye kabul etmezler.

t) Öğrencileri kendi kitaplarını ya da benzeri yazılı veya görsel çalışmayı, yardımcı araç-gereçleri satın almaya zorlamazlar. Tezi, notu ya da puanı baskı aracı olarak kullanmazlar.

u) Danışmanlık görevlerini öğrenciler arasında ayırım yapmadan, titizlikle yerine getirirler. Öğrencilerin problemlerinin çözümüne katkıda bulunurlar.

### **Meslektaşlarla ilişkilerde uygulanacak etik ilkeler**

**Madde 22 – (1)** Üniversite öğretim elemanları meslektaşları ile ilişkilerinde aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyarlar:

a) İster akademik ister idari sıfatla olsun meslektaşlarına adil ve saygılı davranırlar.

b) Meslektaşlarının akademik hak ve özgürlüklerini savunurlar.

c) Meslektaşlarının çalışmaları hakkındaki profesyonel görüşlerini veya değerlendirmelerini sunarken adil, yansız, tarafsız davranırlar. Meslektaşları hakkında bilerek yanlış ve art niyetli açıklamalarda bulunmazlar.

ç) Yasal olarak zorunlu olmadıkça meslektaşları hakkında edindikleri gizli veya kişisel bilgileri açıklamazlar.

d) Meslektaşlarının mesleki gelişimine engel olmazlar.

e) Meslektaşlarına karşı ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken, engellilik gibi sebeplerle ya da siyasi, keyfi ve kişisel nedenlerle ayrımcılık yapmazlar.

f) Meslektaşlarının mesleki hak ve yetkilerini kullanmalarını, görevlerini yerine getirmelerini keyfi olarak engellemezler.

g) Meslektaşlarının mesleki kararlarını etkilemek için baskı ya da zorlamada bulunmazlar.

### **Akademik etik ilkeleri**

**Madde 23 – (1)** Üniversite akademik personeli aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyar:

a) Akademik alanda kendilerini sürekli geliştirirler.

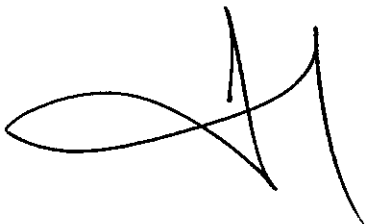
b) Tüm bilimsel çalışmalarında akademik dürüstlüğü korurlar.

c) Diğer bilim alanlarını karalayıp küçümsemezler.

ç) Mesleki kararlarını ya da davranışlarını değiştirebilecek ya da etkileyebilecek herhangi bir ödülü, hediye veya bağışı kabul etmezler.

d) Uzmanlık alanına girmeyen konularda hakemlik, proje araştırmacılığı, bilirkişilik, sınav, tez, atama veya yükseltme jüri üyeliği yapmazlar.

e) Kendisiyle çıkar çatışması ya da çıkar ilişkisi bulunan kişilerle ilgili atama, yükseltme ve değerlendirme jürilerinde görev almazlar, hakemlik ve bilirkişilik yapmazlar.



f) Toplumun ekonomik, sosyal, kültürel ve entellektüel kapasitesinin geliştirilmesinde, topluma hizmette etkin bir rol oynamak için çaba harcarlar.

g) Topluma yönelik açıklamalarında bilimsel bulgular ile kişisel görüşlerini birbirinden ayırırlar.

ğ) Herhangi bir idari konu ile ilgili beyanda bulduklarında, kendi görüşleri ile Üniversitenin kurumsal görüşleri arasında ayırım yapmada dikkatli davranırlar.

h) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları öğretim ve araştırma konusu yapar, sonuçlarını toplumun yararına sunar, düşünce ve önerilerini toplumla paylaşırlar.

### **Bilimsel etiğe aykırı davranışlar**

**Madde 24 – (1)** Bir araştırmanın veya makalenin hazırlanma, önerilme, yürütülme, sonuçlandırılma ve sonuçların yayımlanması aşamasında görülen ve Kurul tarafından etiğe aykırı kabul edilecek davranışlar şunlardır:

a) Sahtecilik (Uydurma): Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayımlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,

b) Çarpıtma (Tahrif etme): Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

c) Aşırma (İntihal): Başkalarının eserlerini, yöntemlerini, verilerini, fikirlerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendisininmiş gibi kullanmak ve atıf yapma kurallarına uymamak,

ç) Duplikasyon (Çifte Yayın): Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayın ortamına yayım için göndermek veya birden fazla yayın ortamında yayımlamak (Yayın içeriğinin birden fazla uzmanlık alanını ilgilendirdiği, yayının farklı bir dilde yayımlanmasında yarar görüldüğü vb. durumlarda yayım tekrarı, bazı kurallara uyulması koşuluyla kabul edilebilir.),

d) Dilimleme (Bölerek yayınlama): Yayın sayısını artırmak amacıyla, bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak yayınlamak,

e) Sözde/Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

f) Yazar saklama: Bir yazarın çalışmaya katkısı olduğu halde yazarlar arasında ismine yer vermemek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak,

g) Bilgilendirmeden rıza alma: Araştırmaya katılmak isteyen gönüllülerden araştırmanın uygulama adımları, muhtemel sonuçları, riskleri ve araştırmadan çekilme hakları konusunda usulüne uygun şekilde bilgilendirme yapmaksızın onay almak,

ğ) Gönüllü katılım ilkesinin ihlal edilmesi: Öğrenci veya diğer katılımcı grupları araştırmaya katılmaya zorlamak,

h) Diğer kişi ve kurumlardan temin edilen verileri ve bilgileri, izinsiz ve/veya gizliliği ihlal edecek şekilde kullanmak,

1) Hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri, eser yayımlanmadan önce kendi çalışmalarında kullanmak ve/veya başkalarıyla paylaşarak eser sahibinin mağduriyetine neden olmak,

i) Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,

j) Araştırma sonuçlarının kamuoyuna duyurulmasıyla ilgili usul ve esaslara uymamak.

(2) Bir olayın bilimsel etiğe aykırı davranış sayılması için aşağıdaki koşulların yerine gelmiş olması gerekir:

a) Bilimsel etiğe aykırı davranış, kasten yapılmış olmalı veya ağır ihmâl sonucu gerçekleşmelidir.

b) İddia, Kurul tarafından incelenerek, inandırıcı ve yeterli deliller ile kanıtlanmalıdır.

(3) Dayanaksız suçlama: Araştırmacı veya yazar ile ilgili kasıtlı olarak, dayanaksız ve yersiz ihbarda bulunma eylemi tespit edildiği zaman bilimsel etiğe aykırı davranış olarak kabul edilir ve ihbarı yapan kişi ile ilgili işlem başlatılır.

### **Zamanaşımı**

**Madde 25** – (1) İntihal ve sahtecilik şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir. Ancak bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

(2) İntihal ve sahtecilik haricindeki diğer etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde etik inceleme başlatılmaması halinde etik ihlal iddiası incelenemez.

(3) Bu Yönergede yer alan etik ihlali niteliğindeki fiilleri işleyenler hakkında, Kurul tarafından incelemenin başlatıldığı tarihten itibaren iki yıl içinde yaptırım uygulanmadığı takdirde yaptırım uygulama yetkisi zamanaşımına uğrar.

### **Diğer hususlar**

**Madde 26** – (1) Disiplin suçu kapsamındaki fiillere uyan etik ihlal saptanması halinde 21/8/1982 tarih ve 17789 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri de uygulanır.

(2) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

### **Etik Sözleşmesi**

**Madde 27** – (1) Üniversitede öğretim elemanı kadrolarına ve idari kadrolara atanan personel, göreve başladığı gün Ek-2’de yer alan Etik Sözleşmesini imzalar ve sözleşme ilgilinin özlük dosyasında saklanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**Madde 28** – (1) 28.04.2015 tarihli ve 2015/7 sayılı Senato kararı ile onaylanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 29** - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 30** - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Madde 1** – (1) Ek-2’de yer alan Etik Sözleşmesi, Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 ay içinde mevcut öğretim elemanları ve idari personel tarafından imzalanır ve sözleşme ilgilinin özlük dosyasında saklanır.



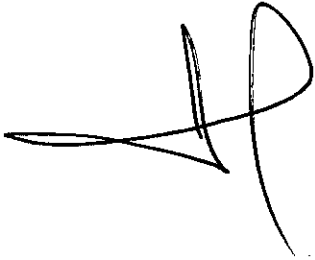
**EK-1**

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
ETİK KURULU**

**TARAFSIZLIK VE GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ**

İşbu taahhütname ile üyesi olduğum Etik Kurulun toplantılarına geçerli mazeretim olduğu haller dışında sürekli katılacağımı, doğrudan veya dolaylı olarak tarafıma ulaşan her türlü bilgi, belge vb. gizli ve özel bilgileri üyeliğim süresince ve üyelikten ayrıldıktan sonra yetkili makamlar hariç hiçbir kişi, kurum ya da kuruluşla paylaşmayacağımı, kararlarımı önyargısız ve tarafsız bir şekilde alacağımı taahhüt ederim.

**Adı Soyadı  
İmza  
Tarih**



**EK-2**

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ETİK SÖZLEŞMESİ**

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi personeli olarak yürüteceğim görev ve hizmetler sırasında,

➤ Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

➤ Din, dil, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

➤ Görevimi, görevle ilişkili bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi veya manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi olmadan yerine getirmeyi,

➤ İhtiyaçları en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

➤ Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

➤ Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı nazik, ilgili, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

➤ Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi ile belirlenen etik davranış ilkeleri ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Adı Soyadı:

Sicil Numarası:

T.C. Kimlik Numarası:

Çalıştığı Birim:

Tarih:

İmza:

